



09. Juni 2021 | 18 Uhr (c.t.)
digital

FSR-Kom

Sprecher

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 0 36 41 · 9 400 990
Telefax: 0 36 41 · 9 400 993
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 02. Juni 2021

Einladung zur 10. Sitzung der FSR-Kom der Amtszeit 2020/21

Liebe Fachschaftsräte und Interessierte,

hiermit möchten wir Euch zur 10. Sitzung der FSR-Kom der Amtszeit 2020/21 einladen.

Die Sitzung wird am 09. Juni 2021 um 18 Uhr (c.t.) digital stattfinden. Dazu wird das Open-Source Webkonferenzsystem *Big Blue Button* genutzt.

Der Link zum Raum ist: <https://bbb.stura.uni-jena.de/b/FSR-Kom>

Dazu erhaltet ihr noch weitere Informationen.

Es wird folgende **Tagesordnung** vorgeschlagen:

- TOP 1 Berichte
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung
- TOP 3 Nächste Sitzung
- TOP 4 Digitale-Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie
- TOP 5 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zur M-015-2021_22
– Öffnungsfestival (FSR Wirtschaftswissenschaften)
- TOP 6 Sonstiges

* Für diesen TOP ist die FSR-Kom nach §24 Abs 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn von weniger als der Hälfte der Fachschaftsräte Delegierte anwesend sind.

Das Sitzungsmaterial findet Ihr unter **diesem Link**.

Die Protokolle der vergangenen FSR-Kom-Sitzungen findet ihr auf der **Webseite der FSR-Kom**.

Wir würden alle Fachschaftsräte bitten, falls dies noch nicht geschehen ist, uns das Protokoll über die Wahl der Delegierten und die aktuelle Ausleihliste zeitnah, spätestens bis zum 09. Juni 2021 um 18:00 Uhr an **sprecher@fsrkom.uni-jena.de** zu senden.

Mit freundlichen Grüßen

Samuel Ritzkowski & Maximilian Keller



FSR-Kom
Carl-Zeiss-Str. 3
07743 Jena

FSR-Kom

Sprecher

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 036 41 · 9 400 990
Telefax: 036 41 · 9 400 993
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 27. Mai 2021

Studierenden-Feedback zum digitalen Semester

Liebe Fachschaftsräte,

am 26. Mai fand die Studierenden-AG mit der Vizepräsidentin für Studium und Lehre Prof. Siebenhüner statt. Ein Top auf der Tagesordnung dieser Sitzung war die Sammlung von *Studierenden-Feedback zum digitalen Semester*. Da nur wenige FSRe anwesend waren, war das Feedback auch sehr überschaubar.

Da es in den FSR-Kom-Sitzungen doch immer wieder einige Punkte zu diesem Thema gibt, die diskutiert werden, möchten wir in der Sitzung am 09. Juni nochmal gemeinsam Feedback zusammentragen und dieses gesammelt an das Vizepräsidentin für Studium und Lehre weitergeben. Weiteres Feedback wurde sich auch explizit gewünscht.

Es wäre schön, wenn sich alle FSRe Gedanken machen, was der Universitätsleitung mitgeteilt werden soll. Bitte bedenkt, dass wenn es kein oder wenig Feedback gibt, die Universitätsleitung denkt, dass die Studierenden mit dem Verlauf des Semester soweit zufrieden sind. Das Feedback muss selbstverständlich nicht ausschließlich negativ sein - es wäre sicherlich auch hilfreich positive Beispiele hervorzuheben.

Sollte ausnahmsweise niemand von euch an der Sitzung teilnehmen können, könnte ihr eure Punkte auch vorab per Mail schicken.

Mit freundlichen Grüßen

Samuel Ritzkowski



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - _ _ _ - 2021_22

Antragssteller*in:

Sebastian Wenig

Struktur / Organisation:

FSR Wirtschaftswissenschaften

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiß-Str. 3, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

sebastian.wenig@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

12.150,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Öffnungsfestival

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
 - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
 - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
 - Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrats, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
 - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ teilweise Abrechnung
- ☐ vollständige Abrechnung
- ☐ Originalrechnung(en) vorhanden
- ☐ vollständig überwiesen
- ☐ Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Datum / Unterschrift Antragssteller*in

S. Wenig



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA015 - 2021_22

Allgemeines:

Eingang des Antrages: 01.06.2021
Erfassung des Antrages: 01.06.2021
Höhe des beantragten Betrags: 12.150,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV :

Prüfung ist erfolgt: ☒ erledigt
Einspruch HHV: ☐ Ja / ☒ Nein
Anmerkungen HHV : _____

S. Wenzel
Haushaltsverantwortlicher
Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig
Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand
Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt
Beschlüssener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Unterschrift Vorstand

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert: ☐ Ja / ☐ Nein
Abrechnungsbogen eingereicht: ☐ Ja / ☐ Nein
4-Wochen-Frist eingehalten: ☐ Ja / ☐ Nein
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet: ☐ Ja
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet: ☐ Ja
Zahlung angewiesen am: _____

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Studierendenschaft der Universität Jena

StuRa Uni Jena · Carl-Zeiß-Str. 3 · 07737 Jena

Studierendenschaft Uni Jena
FSR-KOM
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Sebastian Wenig

Carl-Zeiss-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-400 990
Telefax: 0 36 41 9-400 993
E-Mail: sebastian.wenig@uni-jena.de

Jena, 2. Juni 2021

Öffnungsfestival

Liebe Delegierte,

seit mehr als 18 Monaten befinden wir uns jetzt schon in einer Zeit, in der keine Präsenzveranstaltungen mehr möglich sind. Die für uns so wichtige Arbeit mit Studierenden, der rege Austausch und der persönliche Kontakt mit Vertretern unserer Fachschaften ist durch die weltweite Corona-Pandemie erheblich eingeschränkt worden. Wir sind mit überlegten Hygienekonzepten in eine Zeit digitaler Veranstaltungen gegangen, aber ein Großteil der erfolgreichen Konzepte verschiedener Fachschaften war so nicht mehr umsetzbar. Nicht nur der Kontakt unter den Studierenden musste leiden, auch der Kontakt unterhalb der Fachschaften, die erfolgreiche Zusammenarbeit verschiedener Fachschaftsräte und der regelmäßige Ideenaustausch kam nahezu zum Erliegen. Jetzt jedoch, da die Inzidenzen weit gefallen sind, können wir zusammen an neuen Formaten überlegen, um der Studierendenschaft wieder neues Leben einzuhauchen.

Gemeinsam mit anderen Fachschaften möchten wir dieses Gremium, die FSR-KOM, ein Gremium, dass geschaffen wurde, um die Kommunikation untereinander zu stärken und gemeinsame Veranstaltungen verschiedenster Fachschaften umzusetzen, nutzen, um eine Großveranstaltung zu planen. Vom 15. bis zum 19. Juni möchten wir, der FSR Wirtschaftswissenschaften, mit anderen Fachschaften zusammenarbeiten, um unseren Studierenden ein abwechslungsreiches Programm vorzustellen, dass Austausch untereinander ermöglicht.

Bei dem 5-tägigen Programm wird dafür gesorgt, dass für jeden Studierenden etwas dabei ist. Für Sportinteressierte sollen die ersten Spiele Deutschlands der EM übertragen werden, zudem möchten wir mit dem Hochschulsport arbeiten, um möglicherweise am Nachmittag Sportkurse anbieten zu können oder auch auf der Grünfläche Spiele wie Badminton oder Volleyball anzubieten. Hier würde sich auch das Badmintonset und die Frisbees anbieten die die FSR-KOM angeschafft hat. Auch mit unseren gesammelten Bierzeltgarnituren haben wir die nötige Infrastruktur. Liebhaber von Kunst und Kultur möchten wir an ein bis zwei Abenden Filme anbieten und auch Bands spielen lassen. An dieser Stelle würden wir mit dem Hörsaalkino arbeiten, neben ihren Möglichkeiten die Filmlizenzen zu erwerben, haben auch sie durch Corona gelitten.

Die folgende Finanzübersicht ist vorläufig. Gerne wollten wir die Antragsfrist waren, jedoch erwarten wir die Woche eine neue Verordnung bezüglich weiterer Lockerungen aufgrund von Corona sodass eine stichfeste Planung der Gäste und der damit verbundenen Kosten schwerfällt.

Mit freundlichem Gruß
Sebastian Wenig



Finanzplan Event Jahnwiese (15.6 – 19.6.2021)

Ausgaben		Einnahmen	
Technik (Bühne, Ton Licht)	2500,00 €	Fachschaften	2800,00 €
Public Viewing	3500,00 €		
Getränke	500,00 €		
Speisen	500,00 €		
Filmlizenzen	400,00 €		
Platzmiete	1000,00 € (200 € pro Tag x 5 Tage)		
2x Bands	1000,00 €		
DJ	200,00 €	Hörsaalkino	100,00 €
Gema	1000,00 €	Kulturreferat	2000,00 €
Toiletten	150,00 €	FSR-KOM	7250,00 €
Security	600,00 € 20€/h x 6h x 5 Tage		
Werbung	300,00 €		
Verschiedenes	500,00 €		
Summe:	12150,00 €	Summe:	12150,00 €