



Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

Studierendenrat

16. Dezember 2020 | 18 Uhr (c.t.)
digital

Sprecher der FSR-Kom

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 0 36 41 · 400 990
Telefax: 0 36 41 · 400 991
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 09. Dezember 2020

Einladung zur 4. Sitzung der FSR-Kom der Amtszeit 2020/21

Liebe Fachschaftsräte und Interessierte,

hiermit möchten wir Euch zur 4. Sitzung der FSR-Kom der Amtszeit 2020/21 einladen.

Die Sitzung wird am 16. Dezember 2020 um 18 Uhr (c.t.) digital stattfinden. Dazu wird das Open-Source Webkonferenzsystem *Big Blue Button* genutzt. Nutzt dafür am besten **Chrome/Chromium** (auch auf dem Tablet/Handy). Bei der Verwendung von anderen Browsern treten manchmal Probleme auf.

Der Raum ist: <https://bbb.fmi.uni-jena.de/b/sam-ahy-je2>

Dazu erhaltet ihr noch weitere Informationen.

Es wird folgende **Tagesordnung** vorgeschlagen:

- TOP 1 Berichte
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung
- TOP 3 Nächste Sitzung
- TOP 4 Digitale-Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie
- TOP 5 Diskussion: Abstimmungsverfahren und ihr digitale Umsetzung
- TOP 6 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-078-2020
 - Laptop(FSR Romanistik)
- TOP 7 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-079-2020
 - Laptop (FSR Soziologie)
- TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-080-2020
 - Peripheriegeräte (FSR Soziologie)
- TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-076-2020
 - Festzelt (FSR Wirtschaftswissenschaften)
- TOP 10 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-075-2020
 - Computer (FSR Wirtschaftswissenschaften)
- TOP 11 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-081-2020
 - Frisbees (FSR Psychologie)
- TOP 12 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-082-2020
 - Kabeltrommeln (FSR Psychologie)

TOP 13 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-002-2020
– Vortragsreihe (FSR Soziologie)

TOP 14 Sonstiges

* Für diesen TOP ist die FSR-Kom nach §24 Abs 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn von weniger als der Hälfte der Fachschaftsräte Delegierte anwesend sind.

Das Sitzungsmaterial findet Ihr unter **diesem Link**.

Die Protokolle der vergangenen FSR-Kom-Sitzungen findet ihr auf der **Webseite der FSR-Kom**.

Wir würden alle Fachschaftsräte bitten, falls dies noch nicht geschehen ist, uns das Protokoll über die Wahl der Delegierten zeitnah, spätestens bis zum 16. Dezember 2020 um 18:00 Uhr an **sprecher@fsrkom.uni-jena.de** zu senden.

Mit freundlichen Grüßen

Samuel Ritzkowski & Maximilian Keller



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – ____ – 2020

Antragssteller*in:

Sarah Mekki

Struktur / Organisation:

FSR Romanistik

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Ernst-Abbe-Platz 8, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

fsr.romanistik@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

450 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Anschaffung eines neuen Laptops

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
 - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
 - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ teilweise Abrechnung
- ☐ vollständige Abrechnung
- ☐ Originalrechnung(en) vorhanden
- ☐ vollständig überwiesen
- ☐ Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Datum / Unterschrift Antragssteller*in

8.12.20 J. Mekki



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 078 - 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages:

08.12.2020

Erfassung des Antrages:

09.12.2020

Höhe des beantragten Betrags:

450,00

EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt:

☒ erledigt

Einspruch HHV:

☐ Ja / ☒ Nein

Anmerkungen HHV:

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM:

☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig

Beschlussfassung durch:

☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand

Entscheidung:

☐ angenommen / ☐ abgelehnt

Beschlossener Betrag:

EUR

Datum der Beschlussfassung:

Unterschrift Vorstand

Veto HHV:

☐ Ja / ☐ Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert:

☐ Ja / ☐ Nein

Abrechnungsbogen eingereicht:

☐ Ja / ☐ Nein

4-Wochen-Frist eingehalten:

☐ Ja / ☐ Nein

Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet:

☐ Ja

Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:

☐ Ja

Zahlung angewiesen am:

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r

Sprecher der FSR-Kom
Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

FSR Romanistik
Ernst-Abe-Platz
07743 Jena

sprecher@fsrkom.uni-jena.de

fsr.romanistik@uni-jena.de

Jena, 08.12.2020

**Antrag FSR-Kom
Neuer Laptop**

Liebes Gremium,

hiermit stellt der FSR Romanistik einen Antrag auf finanzielle Unterstützung zur Anschaffung eines neuen Laptops im Gesamtwert von 450 €.

Wir halten die Anschaffung eines neuen Laptops für nötig, da wir auch in Zukunft den Studierenden Veranstaltungen wie Filmabende oder aber auch videogeführte Fragestunden anbieten möchten. Desweiteren benötigen wir auch in unseren Sitzungen und zur Erledigung alltäglicher Aufgaben, die in unserer Fachschaft anfallen, einen funktionstüchtigen Laptop.

Das Gerät, welches wir zur Zeit verwenden, weist einige technische Mängel auf, die sich auch nicht ohne weiteres beseitigen lassen. Eine Reparatur halten wir für nicht sinnvoll, da diese den Wert des Laptops übersteigen würde.

Wir vom Fachschaftsrat Romanistik hoffen darauf, dass dem Antrag positiv zugestimmt wird, damit wir auch in Zukunft unsere Arbeit uneingeschränkt fortführen können.

Mit freundlichen Grüßen

8.12.20 

Sarah Mekki

Fachschaftsrat Romanistik

https://www.amazon.de/Lenovo-Notebook-i3-1005G1-Grafik-Windows/dp/B08P3LCNHK/ref=pd_sbs_147_1/259-8126353-9930838?encoding=UTF8&pd_rd_i=B08P3LCNHK&pd_rd_r=63992975-64ce-48bd-9d6e-6e0914d89695&pd_rd_w=82676&pd_rd_wg=enno0&pf_rd_p=17269923-e95e-42b2-b8e1-f208b58f5815&pf_rd_r=R46EYPKGJZ000WS07VHE&psc=1&refRID=R46EYPKGJZ000WS07VHE

https://www.amazon.de/dp/B089PH195G/ref=sspa_dk_detail_0?spLa=ZW5jcmlwdGVkUXVhbGlmaWVyPUExTks1M09FS0hMVUM1JmVuY3J5cHRIZElkPUEwMDY4ODE5MTQ4TDAwOE80WEEdSSZlbmNye

[XB0ZWRBZEIkPUeWnJA2OTEwMkVRNkpSNk9MQk5WVCZ3aWRnZXROYW1IPXNwX2RldGFpbDImYWN0aW9uPWNsaWNRUmVkaXJlY3QmZG9Ob3Rmb2dDbGljaz10cnVi&th=1](https://www.amazon.de/dp/B088NZRN5Y/ref=sspa_dk_detail_5?psc=1&spLa=ZW5jcnlwdGVkUXVhbGlmaWVyPUFWRVZOVzVMVU5QRVAmZW5jcnlwdGVkSWQ9QTA1MTY1OTgyS0VKWVpMUjlWWWTZlImVuY3J5cHRlZEFkSWQ9QTA3NDA1NzExNzdRSExCVzlwR09TJndpZGdldE5hbWU9c3BfZGV0YWlsMiZhY3Rpb249Y2xpY2tSZWRpcmVjdCZkb05vdExvZ0NsaWNRPXRYdWU=)

https://www.amazon.de/dp/B088NZRN5Y/ref=sspa_dk_detail_5?psc=1&spLa=ZW5jcnlwdGVkUXVhbGlmaWVyPUFWRVZOVzVMVU5QRVAmZW5jcnlwdGVkSWQ9QTA1MTY1OTgyS0VKWVpMUjlWWWTZlImVuY3J5cHRlZEFkSWQ9QTA3NDA1NzExNzdRSExCVzlwR09TJndpZGdldE5hbWU9c3BfZGV0YWlsMiZhY3Rpb249Y2xpY2tSZWRpcmVjdCZkb05vdExvZ0NsaWNRPXRYdWU=





Lenovo Notebook
(15,6 Zoll Full HD), i3-1005G1 Intel Dual Core 2 x 3.40 GHz, 4 GB DDR4 RAM, 128 GB SSD, HDMI, Intel HD Grafik, HD Webcam, Windows 10 Pro
Marke: cybernerds

Preis: 429,00 €
Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse.
[Informationen](#) zur gesenkten USt. in Deutschland.

Amazon.de
Geschenkgutschein-Guthaben – Aufladen mit Ihrem Wunschbetrag

429,00 €

Schnellste Lieferung: **Dienstag, 8. Dez.** [Siehe Details.](#)

Auf Lager.

Menge: 1 ▾

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

 Sichere Transaktion

Verkauf und Versand durch [cybernerds](#). Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

[Lieferadresse wählen](#)

Auf die Liste

Teilen

Möchten Sie verkaufen?
Bei Amazon verkaufen

Für eine größere Ansicht klicken Sie auf das Bild

Intel i3/4GB/128GB SSD/W10
429,00 €

Intel i3/8GB/128GB SSD/W10
479,00 €

Intel i3/8GB/256GB SSD/W10
469,00 €

Intel i3/12GB/128GB SSD/W10
449,00 €

Intel i3/12GB/256GB SSD/W10
499,00 €

Intel i3/20GB/256GB SSD/W10
529,00 €

MarkeCybernerds

Bildschirmgröße15.6 Zoll

BetriebssystemWindows 10 Pro

Prozessorkerne2

CPU-HerstellerIntel

[Mehr anzeigen](#)

Info zu diesem Artikel

- Display: 39,6 cm (15,6 Zoll)
Full-HD Display mit LED-Hintergrundbeleuchtung, 1.920 x 1.080 Pixel, matte Displayoberfläche, Webcam
- Prozessor: Intel Core i3-7020U Dual Core 2 x 2,3 GHz , 3 MB Cache, 15 Watt TDP
- Arbeitsspeicher: 4 GB DDR4
RAM / Festplatte: 128 GB SSD
- Software: Windows 10 Pro (Vollversion) - ohne Datenträger
- Besonderheiten: FULL HD Display, 4in1 Card Reader, ohne Laufwerk, Intel HD Grafik, WLAN, Bluetooth, 1x HDMI, 2x USB3.0, deutschsprachige Tastatur

[Weitere Produktdetails](#)



Gesponsert

Verwandte Produkte zu diesem Artikel

Seite 1 von 15

Gesponsert ⓘ

Samsung Galaxy Book ION 39,62 cm (15,6 Zoll) Notebook (Intel Core i5-10210U, 8 GB R...

23

1.330,82 €

Lenovo IdeaPad Gaming 3i Laptop 39,6 cm (15,6 Zoll, 1920x1080, Full HD, WideView, e...

61

778,86 €

Lenovo Yoga S740 Laptop 35,6 cm (14 Zoll, 1920x1080, Full HD, WideView) Slim...

76

1.099,90 €

Samsung Galaxy Book Flex 39,62 cm (15,6 Zoll) Notebook (Intel Core i7-1065G7, 8 GB ...

35

1.936,63 €

Lenovo IdeaPad C Laptop 35,6 cm (14 Zoll, 1920x1080, Full HD, WideView, Touch)

221

730,12 €

Marken, die mit dieser Kategorie auf Amazon verbunden sind

Gesponsert

chromebook
Wenn einfach auch schnell und sicher ist.
[Jetzt bei Chromebook einkaufen >](#)

Microsoft Surface
Elegant & mobil
[Jetzt bei Microsoft](#)

Kunden, die diesen Artikel angesehen haben, haben auch angesehen



Lenovo Notebook (15,6 Zoll Full HD), i3-1005G1 Intel Dual Core 2 x 3.40 GHz, 8 GB DDR4 RAM, 128 GB SSD, HDMI,...
479,00 €



Lenovo Notebook (15,6 Zoll Full HD), i3-1005G1 Intel Dual Core 2 x 3.40 GHz, 12 GB DDR4 RAM, 128 GB SSD, HDMI,...
449,00 €



Lenovo (15,6 Zoll Full-HD) Notebook (AMD [Ryzen-Core] 3050U 2x3.2 GHz, 8GB DDR4,...
966
499,90 €



Lenovo (15,6 Zoll) Notebook (AMD A4-9125 Dual Core 2x2.6 GHz, 4GB DDR4 RAM,...
847
419,00 €
Gewöhnlich versandfertig i...



Lenovo (15,6 Zoll HD) Notebook (AMD A4-9125 2x2.6 GHz, 8GB DDR4 RAM, 512 GB...
2.584
477,00 €
Gewöhnlich versandfertig i...

Hinweise und Aktionen

- [Amazon Business](#) - Für Unternehmenskunden mit Kauf auf Rechnung, ausgewiesener Umsatzsteuer u.v.m. [Kostenloses Konto erstellen](#).
- Finden Sie mit unserem [PC Finder](#) Ihren Wunschlaptop aus den Bereichen "Arbeiten und Lernen", "Surfen und Unterhaltung", "Gaming" und "Foto- und Videobearbeitung".

Produktinformationen

Kapazität:**Intel i3/4GB/128GB SSD/W10**

Technische Details

Marke	Cybernerds
Hersteller	Cybernerds
Produktabmessungen	25 x 37 x 2 cm; 1.8 Kilogramm
Batterien	1 Lithium-Ionen Batterien erforderlich (enthalten).
Modellnummer	Lenovo i3
Farbe	Schwarz
Display-Größe	15.6 Zoll
Notebook Display Technologie	LED
Bildschirmauflösung	1.920 x 1.080 Pixel
Lösung	1080p Full HD Pixels
Prozessormarke	Intel
Prozessortyp	Core i3
Prozessorgeschwindigkeit	3.4 GHz
Prozessorkerne	2
Größe des Arbeitsspeichers	4 GB
Speicher-Art	DDR4 SDRAM
Größe Festplatte	128 GB
Festplatten-Technologie	SSD

Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B08P3LCNHK
Amazon Bestseller-Rang	Nr. 72,664 in Computer & Zubehör (Siehe Top 100 in Computer & Zubehör) Nr. 882 in Laptops
Im Angebot von Amazon.de seit	14. Februar 2019

Amazon.de Rückgabegarantie

Unsere freiwillige Amazon.de Rückgabegarantie: Unabhängig von Ihrem gesetzlichen Widerrufsrecht genießen Sie für viele Produkte ein 30-tägiges Rückgaberecht. Ausnahmen und Bedingungen finden Sie unter [Rücksendedetails](#).

Feedback

Möchten Sie uns [über einen günstigeren Preis informieren?](#)

Festplatteninterface	ATA-3
Festplatten-Umdrehungsgeschwindigkeit	5400
Zusätzliche Laufwerke	DVD/CD-RW
Graphics Coprocessor	Intel HD Grafik
WLAN Typ	802.11ac
Anzahl HDMI Schnittstellen	1
Anzahl der Ethernet-Anschlüsse	1
Hardware Plattform	Windows
Betriebssystem	Windows 10 Pro
Durchschnittliche Batterielaufzeit	6 Stunden
Batterien enthalten	Ja
Kapazität Lithium-Akku	5 Wattstunden
Gewicht Lithium-Akku	0.9 Gramm
Anzahl der Lithium-Ionen-Zellen	1
Artikelgewicht	1.8 kg

4 Sterne und mehr

Gesponsert ⓘ



Lenovo (14 Zoll FullHD matt) Laptop (AMD Ryzen 5 4500U 6X 2.3 GHz, 8GB DDR4 RAM,...
194

599,00 €



HUAWEI MateBook D 14 Zoll Laptop, FullView 1080p Full HD Ultrabook, 512GB PCIe...
614

649,00 €



HUAWEI MateBook 14 2020 Laptop, 14 Zoll 2K-FullView Notebook, AMD Ryzen 5 4600H, 8 ...
32

799,00 €



Lenovo (17,3 Zoll) Notebook (Intel Pentium 4415U Dual Core 2x2.30 GHz, 4GB DDR4 RAM...
77

599,00 €



HP 250 G7 <> i7-1065G7 <> 15,6" FullHD <> 16GB RAM <> 512GB SSD <> WLAN <> USB3 <> ...
50

999,00 €

Haben Sie eine Frage?

Antworten finden Sie in Produktinformationen, Fragen und Antworten und Rezensionen.

Geben Sie Ihre Frage oder Ihr Schlagwort ein

Verwandte Produkte zu diesem Artikel

Gesponsert ⓘ



Laptop 14 Zoll, Winnovo K147, Intel Celeron Quad Core Prozessor, 1920*1080 FHD IPS ...
279,99 €



Dell Latitude E6430 14 Zoll HD Intel Core i5 128GB SSD Festplatte 4GB Speicher Wind...
269,00 €



Dell Notebook Latitude E6440 14 Zoll HD Ready| Studenten Laptop | Intel Core i5-4.G...
489,00 €



Lenovo (14 Zoll FullHD matt) Laptop (AMD Ryzen 5 4500U 6X 2.3 GHz, 8GB DDR4 RAM,...
599,00 €



Lenovo (15,6 Zoll HD+ matt) Laptop (Intel Core i5-1035G1 QuadCore, 12GB RAM, 512GB ...
639,00 €

Gesponsert

Kunden Fragen und Antworten

Fragen und Antworten anzeigen

Kundenrezensionen

Keine Kundenrezensionen

- 5 Sterne 0%
- 4 Sterne 0%
- 3 Sterne 0%
- 2 Sterne 0%
- 1 Stern 0%

Wie werden Bewertungen berechnet?

Intel Pentium Gold 6405U

Intel Pentium Silver
N5000

RAM Größe: 128 GB

64 GB 32 GB

128 GB 4 GB

Stil: 14 Zoll Laptop

14 Zoll Laptop

11,6 Zoll Laptop

12 Zoll Convertible

14 Zoll Convertible

Marke	HP
Modell/Serie	187S2EA
Bildschirmgröße	14 Zoll
Betriebssystem	Chrome OS
Prozessorkerne	4
CPU-Hersteller	Intel

[Mehr anzeigen](#)

Info zu diesem Artikel

- Schnell. Einfach. Sicher: Dank ChromeOS werden Laptops einfach und intuitiv wie Smartphones. Sie starten in wenigen Sekunden und dank integriertem Virenschutz sind Sie immer sicher unterwegs
- Einfach und intuitiv: In wenigen Sekunden loslegen und im Google Play Store die passende App herunterladen oder Ihre Lieblings-Apps einfach über Ihren Laptop nutzen
- Aufklappen und loslegen: Im Web surfen, in der Cloud arbeiten uvm. Das HP Chromebook ist ihr idealer und kompakter Begleiter mit ausdauerndem Akku und zuverlässige Performance - immer und überall
- Zugriff auf Millionen von Apps im Google Play Store und 12 Monate kostenlos 100 GB Speicherplatz bei Google One
- Lieferumfang: HP Chromebook 14a-na0240ng (14 Zoll / Full HD) Chromebook (ChromeOS, Intel Pentium Silver N5000, 128GB eMMC, 12 Monate kostenlos 100 GB Speicherplatz bei Google

One, Intel UHD Grafik)

silber

[▶ Weitere Produktdetails](#)[Mit ähnlichen Artikeln
vergleichen](#)

Gesponsert

Welche anderen Artikel kaufen Kunden, nachdem sie diesen Artikel angesehen haben?



Lenovo (15,6 Zoll Full-HD) Notebook (AMD [Ryzen-Core] 3050U 2x3.2 GHz, 8GB DDR4, 966

499,90 €



Lenovo (15,6 Zoll HD) Notebook (AMD A4-9125 2x2.6 GHz, 8GB DDR4 RAM, 512 GB, 2.584

477,00 €

Gewöhnlich versandfertig i...



LincPlus P4 14.1 Zoll Laptop Intel Core i3 Prozessor 8 GB RAM 128 GB SSD Full HD, 15

439,99 €



Lenovo (15,6 Zoll) Notebook (AMD A4-9125 Dual Core 2x2.6 GHz, 4GB DDR4 RAM, 847

419,00 €

Gewöhnlich versandfertig i...



Logitech M185 Kabellose Maus, 2.4 GHz Verbindung via Nano-USB-Empfänger, 1000, 18.338

11,49 €

Marken, die mit dieser Kategorie auf Amazon verbunden sind

Gesponsert




 Wenn einfach auch schnell und sicher ist.
[Jetzt bei Chromebook](#)



 TRUST IN GERMAN SICHERHEIT
 Rundum-Sorglos-Paket für maximale Sicherheit
[Jetzt bei G DATA Software AG](#)

Kunden, die diesen Artikel angesehen haben, haben auch angesehen



Acer Chromebook 314 (14 Zoll Full-HD IPS Touchscreen matt, 19,7mm flach, extrem...



Acer Chromebook 314 (14 Zoll Full-HD IPS Touchscreen matt, 19,7mm flach, extrem...



Acer Chromebook Spin 311 (11,6 Zoll HD IPS, MediaTek Octa-Core ARM Cortex A73/A53...



HP Elitebook 8470p Notebook | 14 Zoll Display | Intel Core i5-3320M @ 2,6 GHz |...



HP Notebook 14-dg0001ng 35,56 cm (14 Zoll HD) Notebook (Intel...

Hinweise und Aktionen

- Beim Kauf eines neuen Chromebooks kannst du jetzt 12 Monate lang Google One kostenlos nutzen – mit 100 GB Speicherplatz und anderen exklusiven Vorteilen. Weitere Informationen auf <https://www.amazon.de/stores/page/24389AF5-7568-4FC6-9BAA-695C3DEC63BD>. [Weitere Informationen](#) (Teilnahmebedingungen)
- Teste Stadia Pro 3 Monate lang kostenlos und spiele sofort deine Lieblingsgames wie PUBG, Destiny 2 und mehr direkt auf deinem Chromebook. Nach Ablauf der Probezeit kostet Stadia Pro automatisch 9,99€ pro Monat. Angebot von Amazon.de. [Weitere Informationen](#) (Teilnahmebedingungen)
- [Amazon Business](#) - Für Unternehmenskunden mit Kauf auf Rechnung, ausgewiesener Umsatzsteuer u.v.m. [Kostenloses Konto erstellen](#).
- Finden Sie mit unserem [PC Finder](#) Ihren Wunschlaptop aus den Bereichen "Arbeiten und Lernen", "Surfen und Unterhaltung", "Gaming" und "Foto- und Videobearbeitung".

Mit ähnlichen Produkten verglichen

	Dieser Artikel HP Chromebook 14a-na0240ng (14 Zoll / Full HD) Chromebook (ChromeOS, Intel Pentium Silver N5000, 128GB eMMC, 12 Monate kostenlos 100 GB Speicherplatz bei Google One, Intel UHD Grafik) silber	Lenovo Chromebook S340T Laptop 35,6 cm (14 Zoll, 1920x1080, Full HD, WideView, Touch) Slim Notebook (Intel Celeron N4000, 4GB RAM, 64GB eMMC, Intel UHD-Grafik 600, ChromeOS) schwarz	Acer Chromebook 314 (14 Zoll Full-HD matt, 19,7mm flach, extrem lange Akkulaufzeit, schnelles WLAN, MicroSD Slot, Google Chrome OS) Silber (DE Tastatur: QWERTZ)	Acer Chromebook R 13 (13,3 Zoll Full-HD IPS Touchscreen, 360° Convertible, 15,5mm flach, extrem lange Akkulaufzeit, schnelles WLAN, SD Slot, HDMI, Google Chrome OS) Silber
	In den Einkaufswagen	In den Einkaufswagen	In den Einkaufswagen	In den Einkaufswagen
Kundenbewertung	(208)	(469)	(1140)	(272)
Preis	429,00 €	350,28 €	282,47 €	300,33 €
Versand	Kostenlose Lieferung. Details	Kostenlose Lieferung. Details	Kostenlose Lieferung. Details	Kostenlose Lieferung. Details
Verkauft von	Amazon.de	Amazon Warehouse	Amazon.de	Amazon Warehouse
Arbeitsspeichergröße des Computers	128 GB	4 GB	4	4 GB
CPU-Modell	Pentium N5000	Celeron	Celeron N	MediaTek MT8125
Hersteller des CPU-Modells	Intel	Intel	Intel	MEDIATEK
Anzeigegröße	14 Zoll	14 Zoll	14 Zoll	13.3 Zoll
Grafikkartenbeschreibung	Integriert	Integriert	Integriert	Integriert
Festplattenbeschreibung	Eingebettete MultiMedia-Karte	Eingebettete MultiMedia-Karte	Eingebettete MultiMedia-Karte	Eingebettete MultiMedia-Karte
Festplattengröße	128 GB	—	64 GB	0 GB
Artikelgewicht	1.46 kg	1.4 kg	—	1.49 kg
Betriebssystem	Chrome OS	Chrome OS	Chrome OS	Chrome OS

Produktinformationen

Prozessor Beschreibung:**Intel Pentium Silver N5000** | RAM Größe:**128 GB** | Stil:**14 Zoll Laptop**

Technische Details

Marke	HP
Hersteller	Hp
Modell/Serie	187S2EA
Produktabmessungen	21.85 x 32.57 x 1.78 cm; 1.46 Kilogramm
Batterien	1 Lithium-Ionen Batterien erforderlich (enthalten).
Modellnummer	187S2EA
Farbe	Silber
Formfaktor	Chromebook
Display-Größe	14 Zoll
Bildschirmauflösung	1920 x 1080 Pixel
Lösung	1080p Full HD Pixels
Prozessormarke	Intel
Prozessortyp	Pentium N5000
Prozessorgeschwindigkeit	1.1 GHz
Prozessorkerne	4
Größe des Arbeitsspeichers	128 GB
Speichertechnik	LPDDR4
Speicher-Art	DDR4 SDRAM
Max. unterstützte Größe	8 GB
Speichergeschwindigkeit	2400 MHz
Größe Festplatte	128 GB
Festplatten-Technologie	Eingebettete MultiMedia-Karte
Festplatteninterface	Solid State
Audio Ausgang	Lautsprecher
Graphics Coprocessor	Intel UHD Graphics 605
Chipsatzhersteller	Intel
Beschreibung Grafikkarte	Integriert
Interface Grafikkarte	Integriert
Connectivity Type	Bluetooth, WLAN, Miracast
WLAN Typ	802.11ac
Anzahl USB 3.0 Schnittstellen	3
Watt	45 Watt
Optischer Speicher	Kein optisches Laufwerk
Betriebssystem	Chrome OS
Durchschnittliche Batterielaufzeit	11.75 Stunden
Batterien enthalten	Ja
Kapazität Lithium-Akku	47 Wattstunden
Anzahl der Lithium-Ionen-	2

Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B089PH195G
Durchschnittliche Kundenbewertung	208 Sternebewertungen 4,2 von 5 Sternen
Amazon Bestseller-Rang	Nr. 15,624 in Computer & Zubehör (Siehe Top 100 in Computer & Zubehör) Nr. 134 in Laptops
Im Angebot von Amazon.de seit	3. Juni 2020

Amazon.de Rückgabegarantie

Unsere freiwillige Amazon.de Rückgabegarantie: Unabhängig von Ihrem gesetzlichen Widerrufsrecht genießen Sie für viele Produkte ein 30-tägiges Rückgaberecht. Ausnahmen und Bedingungen finden Sie unter [Rücksendedetails](#).

Feedback

Möchten Sie uns [über einen günstigeren Preis informieren?](#)

Weitere Artikel entdecken



ERGO 2 Jahre
Geräteschutz für
Laptops, Notebooks und
Netbooks von 400,00...
19

32,99 €



Lenovo (15,6 Zoll Full-
HD) Notebook (AMD
[Ryzen-Core] 3050U
2x3.2 GHz, 8GB DDR4,...
966

499,90 €



ERGO 2 Jahre
Geräteschutz für
Laptops, Notebooks und
Netbooks von 350,00...
36

32,99 €



ERGO 2 Jahre
Geräteschutz für
Laptops, Notebooks und
Netbooks von 450,00...
30

32,99 €



ERGO 2 Jahre
Geräteschutz für
Laptops, Notebooks und
Netbooks von 300,00...
17

32,99 €

Haben Sie eine Frage?

Antworten finden Sie in Produktinformationen, Fragen und Antworten und Rezensionen.

Geben Sie Ihre Frage oder Ihr Schlagwort ein

Verwandte Produkte zu diesem Artikel

Gesponsert



Lenovo IdeaPad Duet
Chromebook (10,1 Zoll,
1920x1200, Full HD,
WideView, Touch) Tab...
239

299,00 €



Acer Chromebook Spin
311 (11,6 Zoll HD IPS,
MediaTek Octa-Core
ARM Cortex A73/A53 (...
272

340,20 €



BMAX Y11 Laptop 2 in 1
Touchscreen Notebook
11.6 Zoll, Intel N4100
Quad-core, 8GB RA...
414

399,00 €



Jelly Comb Funkmaus,
Dual-Mode 2.4G USB C &
USB Maus Kabellos,
Drahtlose Maus Kompa...
34

15,99 €



Handyvertrag D-Netz
Allnet Flat 12 GB -
Internet Flat, Allnet Flat
Telefonie & SMS ...
1,00 €

Produktbeschreibungen

Prozessor Beschreibung: Intel Pentium Silver N5000 | RAM Größe: 128 GB | Stil: 14 Zoll Laptop

Schnell. Einfach. Sicher: Dank ChromeOS werden Laptops einfach und intuitiv wie Smartphones. Sie starten in wenigen Sekunden und dank integriertem Virenschutz sind Sie immer sicher unterwegs. Aufklappen und loslegen: Im Web surfen, in der Cloud arbeiten uvm. Das HP Chromebook ist ihr idealer und kompakter Begleiter mit ausdauerndem Akku und zuverlässige Performance - immer und überall.

Produktbeschreibung des Herstellers

AlleGutscheineAmazonBasicsBestsellerPrime VideoNeuerscheinungen

ComputerAngeboteLaptops ▾Tablets ▾Desktop-PCs ▾PC-Gaming ▾Computer-Zubehör ▾Komponenten ▾Monitore ▾

Anmelden

Neuer Kunde? [Starten Sie hier.](#)

Computer & Zubehör > Laptops

Gesponsert





ASUS (15,6 Zoll FullHD Matt) Notebook AMD A4-9125 DualCore, 8GB RAM, 512GB SSD, AMD Radeon R3, W-LAN, BT, HDMI, Windows 10 Pro grau

[Besuchen Sie den Memory PC-Store](#)

358
Sternebewertungen
| 107 beantwortete Fragen

Jetzt: **499,00 €**
Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse.
[Informationen](#) zur gesenkten USt. in Deutschland.

Amazon.de
Geschenkgutschein-Guthaben – Aufladen mit Ihrem Wunschbetrag

Kapazität: 15.6" - AMD A4-

15.6" - AMD A4-9125

499,00 €

15.6" - AMD R5 3700U - GTX1050

749,00 €

Farbe: 8 GB DDR4 - 512 GB SSD

Marke	Memory PC
Modell/Serie	ASUS VivoBook
Bildschirmgröße	17.3 Zoll
Betriebssystem	Windows 10 Pro
Prozessorkerne	2

[Mehr anzeigen](#)

Für eine größere Ansicht klicken Sie auf das Bild

129

Gesponsert

499,00 €

Schnellste Lieferung: 10. - 11. Dez. [Siehe Details.](#)

Auf Lager.

Menge: 1 ▾

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

 **Sichere Transaktion**

Verkauf und Versand durch [Memory PC GmbH](#). Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Extra Schutz? Prüfen Sie, ob die Abdeckung Ihre Bedürfnisse deckt:

☐ 2 Jahre Geräteschutz von ERGO für 32,99 €

☐ 3 Jahre Geräteschutz von ERGO für 49,99 €

[Lieferadresse wählen](#)

Auf die Liste

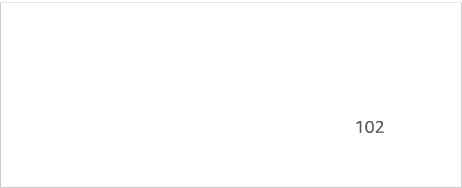
Teilen

Möchten Sie verkaufen?

Bei Amazon verkaufen

- schnellen AMD Radeon R3 Grafikeinheit.
- 1x HDMI, 1x USB-C 3.0, 1x USB-A 3.0, 2x USB-A 2.0, 1x Gb LAN, 1x Klinke
 - Einschalten und sofort loslegen. Das 1.9 Kg leichte ASUS Notebook ist sofort und überall einsatzbereit
 - Wir installieren hier bereits das Windows 10 Pro für Sie vor mit deutscher Spracheinstellung. Alles mit aktuellen Treiber und ohne nervige Werbesoftware.

➤ [Weitere Produktdetails](#)



102

Gesponsert

Wird oft zusammen gekauft



Gesamtpreis: **509,90 €**

Beides in den Einkaufswagen

Diese Artikel werden von verschiedenen Verkäufern verkauft und versendet. [Details anzeigen](#)

- ✓ **Dieser Artikel:** ASUS (15,6 Zoll FullHD Matt) Notebook AMD A4-9125 DualCore, 8GB RAM, 512GB SSD, AMD Radeon R3, W-LAN... **499,00 €**
- ✓ **Logitech M185 Kabellose Maus, 2.4 GHz Verbindung via Nano-USB-Empfänger, 1000 DPI Optischer Sensor...** **10,90 €**

Welche anderen Artikel kaufen Kunden, nachdem sie diesen Artikel angesehen haben?



Lenovo (15,6 Zoll Full-HD) Notebook (AMD [Ryzen-Core] 3050U 2x3.2 GHz, 8GB DDR4, 966

499,90 €



Lenovo (15,6 Zoll HD) Notebook (AMD A4-9125 2x2.6 GHz, 8GB DDR4 RAM, 512 GB... 2.584

477,00 €
Gewöhnlich versandfertig i...



Lenovo (FullHD 15,6 Zoll) Gaming Notebook (AMD Ryzen™ 5 3500U 8-Thread CPU, 3.7... 2.584

577,00 €



Lenovo (15,6 Zoll Full-HD) Ultrabook (1.8kg), großer 7h Akku, AMD 3050U (Ryzen Core)... 966

539,00 €



Logitech M185 Kabellose Maus, 2.4 GHz Verbindung via Nano-USB-Empfänger, 1000... 18.338

10,90 €

Verwandte Produkte zu diesem Artikel

Gesponsert ⓘ



Lenovo IdeaPad Gaming 3i Laptop 39,6 cm (15,6 Zoll, 1920x1080, Full HD, WideView, e...
61
778,86 €



Lenovo Yoga S740 Laptop 35,6 cm (14 Zoll, 1920x1080, Full HD, WideView) Slim...
76
1.099,90 €



Acer Swift 3 (SF314-57-57S9) 35,6 cm (14 Zoll Full-HD IPS matt) Ultrabook (Intel Co...
79
846,01 €



Acer TravelMate X314 (TMX314-51-MG-514Q) 35,6 cm (14 Zoll Full-HD IPS matt) Noteboo...
11
799,00 €



Lenovo (15,6 Zoll FullHD matt) Laptop (AMD Ryzen 5 3500U QuadCore, 12GB RAM,...
4
599,00 €

Hinweise und Aktionen

- [Amazon Business](#) - Für Unternehmenskunden mit Kauf auf Rechnung, ausgewiesener Umsatzsteuer u.v.m. [Kostenloses Konto erstellen](#).
- Finden Sie mit unserem [PC Finder](#) Ihren Wunschlaptop aus den Bereichen "Arbeiten und Lernen", "Surfen und Unterhaltung", "Gaming" und "Foto- und Videobearbeitung".

Produktinformationen

Kapazität:15.6" - AMD A4-9125 | Farbe:8 GB DDR4 - 512 GB SSD

Technische Details

Marke	Memory PC
Hersteller	Memory PC
Modell/Serie	ASUS VivoBook
Produktabmessungen	36 x 23,5 x 2,29 cm; 1,9 Kilogramm
Batterien	2 Lithium-Ionen Batterien erforderlich (enthalten).
Farbe	8 GB DDR4 - 512 GB SSD
Formfaktor	Notebook
Display-Größe	17.3 Zoll
Bildschirmauflösung	1920x1080
Lösung	1080p Full HD
Prozessormarke	AMD
Prozessortyp	AMD A4
Prozessorgeschwindigkeit	2300 MHz
Prozessorkerne	2
Größe des Arbeitsspeichers	8 GB
Speichertechnik	DDR4
Speicher-Art	DDR4 SDRAM
Speichergeschwindigkeit	2400 MHz
Größe Festplatte	512 GB
Festplatten-Technologie	SSD
Festplatteninterface	ATA-3
Graphics Coprocessor	Integrated_graphics
Chipsatzhersteller	Intel
Beschreibung Grafikkarte	AMD Radeon R3

Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B088NZRN5Y
Durchschnittliche Kundenbewertung	358 Sternebewertungen 4,5 von 5 Sternen
Amazon Bestseller-Rang	Nr. 5,084 in Computer & Zubehör (Siehe Top 100 in Computer & Zubehör) Nr. 49 in Laptops
Im Angebot von Amazon.de seit	15. Mai 2020

Amazon.de Rückgabegarantie

Unsere freiwillige Amazon.de Rückgabegarantie: Unabhängig von Ihrem gesetzlichen Widerrufsrecht genießen Sie für viele Produkte ein 30-tägiges Rückgaberecht. Ausnahmen und Bedingungen finden Sie unter [Rücksendedetails](#).

Feedback

Möchten Sie uns [über einen günstigeren Preis informieren?](#)

Grafikkartenspeicher	Shared
Speichergröße Grafikkarte	2
Connectivity Type	Bluetooth, WLAN
WLAN Typ	802.11ac
Anzahl HDMI Schnittstellen	1
Anzahl der Ethernet-Anschlüsse	1
Hardware Plattform	PC
Betriebssystem	Windows 10 Pro
Batterien enthalten	Ja
Kapazität Lithium-Akku	32 Wattstunden
Spannung in Volt Lithium-Akku	19 Volt
Anzahl der Lithium-Ionen-Zellen	2
Artikelgewicht	1.9 kg

Marken, die mit dieser Kategorie auf Amazon verbunden sind

Gesponsert



chromebook

Wenn einfach auch schnell und sicher ist.

[Jetzt bei Chromebook einkaufen >](#)



Es gibt für jeden €

Haben Sie eine Frage?

Antworten finden Sie in Produktinformationen, Fragen und Antworten und Rezensionen.

Geben Sie Ihre Frage oder Ihr Schlagwort ein

Verwandte Produkte zu diesem Artikel

Gesponsert ⓘ



HP Chromebook 14a-na0240ng (14 Zoll / Full HD) Chromebook (ChromeOS, Intel...
208

429,00 €



Lenovo (15,6 Zoll FullHD matt) Laptop (AMD Ryzen 5 3500U QuadCore, 12GB RAM,...
4

599,00 €



LEYMING Kabellose Maus mit USB-Nano-Empfänger, ultradünn, USB 2,4 G, PC-Maus,...
108

9,99 €



Lenovo IdeaPad Duet Chromebook (10,1 Zoll, 1920x1200, Full HD, WideView, Touch) Tab...
239

299,00 €



HUAWEI MateBook D 14 Zoll Laptop, FullView 1080p FullHD Ultrabook, 10th Gen...
614

799,00 €

Produktbeschreibungen

Kapazität:15.6" - AMD A4-9125 | Farbe:8 GB DDR4 - 512 GB SSD

	Protokoll des Fachschaftsrats Romanistik		 seit 1558
		Datum: 07.12.2020	
Anwesend: Ronja Bollmann, Cindy Ohde, Sophia Hirschmann, Sarah Mekki, Anna Hameister, Lisa Gerstenberger, Amélie Jacquot, Luan Güssow, Felicitas Umbreit, Maria Leipold, Brisca Balthes Entschuldigt: Michelle Zipf, Lukas Fischer, Paul Haustein			

Top 1: Philo-Kom - Tutor*innenbezahlung an der philosophischen Fakultät: anonyme Umfrage, weil keine Vor- und Nachbereitung bezahlt wird - Zoom-Problem: kein Mitspracherecht der Studis - Stellenproblem + finanzielle Mittel in der philosophischen Fakultät generell (weil Wirtschaft und Sprachen nicht einbezogen werden) - weiterhin wird die Teilnahme an der PhiloKom als sinnvoll erachtet (Anna und Ronja)		
Top 2: FSR-Kom - Laptop für 429€ - Einstimmig beschlossen, dass folgender Laptop über die FSR-Kom beantragt wird: Lenovo Notebook (15,6 Zoll Full HD), i3-1005G1 Intel Dual Core 2 x 3.40 GHz, 4 GB DDR4 RAM, 128 GB SSD, HDMI, Intel HD Grafik, HD Webcam, Windows 10 Pro	einstimmig beschlossen	Ja-Stimmen: 11 Nein-Stimmen: - Enthaltungen: -
Top 3: Adventskalender - bisher nur positives Feedback - Dozierende möchten Zugang zu Instagram – Account ist bereits erstellt		
Top 4: Institutsratssitzung - Bibliothekseinführung erst im Seminar: NEIN		
Top 5: Finanzbeschlüsse - Sticker mit Logo für zukünftige Ersti-Tage drucken lassen für 70€	einstimmig beschlossen	Ja-Stimmen: 11 Nein-Stimmen: - Enthaltungen: -

Jena, den: 07.12.2020

Unterschrift Vorstand: Felicitas Umbreit

Unterschrift Protokollantin: Anna Hameister



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – ____ – 2020

Antragssteller*in:

Vincent Kluger

Struktur / Organisation:

FSR-Soziologie

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiss-Str. 3

Telefon, E-Mail:

fsr.soziologie@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

450 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Antrag zur Beschaffung eines Laptops

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft. *Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ teilweise Abrechnung
- ☐ vollständige Abrechnung
- ☐ Originalrechnung(en) vorhanden
- ☐ vollständig überwiesen
- ☐ Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

8.12.20

Datum / Unterschrift Antragssteller*in



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 079- 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages:

08.12.2020

Erfassung des Antrages:

09.12.2020

Höhe des beantragten Betrags:

450,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt:

☒ erledigt

Einspruch HHV:

☐ Ja / ☒ Nein

Anmerkungen HHV:

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM:

☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig

Beschlussfassung durch:

☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand

Entscheidung:

☐ angenommen / ☐ abgelehnt

Beschlossener Betrag:

EUR

Datum der Beschlussfassung:

Unterschrift Vorstand

Veto HHV:

☐ Ja / ☐ Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert:

☐ Ja / ☐ Nein

Abrechnungsbogen eingereicht:

☐ Ja / ☐ Nein

4-Wochen-Frist eingehalten:

☐ Ja / ☐ Nein

Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet:

☐ Ja

Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:

☐ Ja

Zahlung angewiesen am:

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r

Antrag zur Beschaffung eines Laptops

Liebe FSR-Kom,

hiermit stellen wir als FSR-Soziologie einen Antrag auf finanzielle Unterstützung zur Beschaffung eines Laptops mit einem Einkaufswert von 450€.

dieser Antrag dient der Sicherstellung unserer Arbeit, da wir als FSR-Soziologie über keinen eigenen Arbeitsplatz mit Computer verfügen. Um unsere Arbeit als FSR für die Studierenden ausweiten und verbessern zu können bitten wir daher um die Finanzierung eines Laptops. Dieser würde uns bei unseren Aufgaben sehr unterstützen, beispielsweise bei der Organisation von Veranstaltungen, der Verwaltungsarbeit oder bei der Beratung von Studierenden. Er würde uns als zentraler Speicherort für Dokumente dienen, die wir für unsere alltäglichen Arbeiten brauchen, wie etwa die Archivierung von Sitzungsprotokollen, Altklausuren und Anträgen.

Da unser eigenes Budget nicht groß genug ist, um FSR-Projekte unterstützen und gleichzeitig die Anschaffung teurer, aber nötiger Hardware zu stemmen bitten wir um die Hilfe der FSR-Kom.

Liebe Grüße

FSR Soziologie

Modell: Acer Extensa 15“ ~440€

Prozessor: Intel i5 1035G1

Ram: 8GB

Speicher: 256GB

Geizhals

Preisvergleich

Wunschlisten · Deals · Forum · Blog · Top-100 · Händlerliste · Hilfe · Login/Registrierung

Suche ...

in allen Kategorien

ein Vergleichs-Service von Compera

Hardware · Telefon · Video, Foto & TV · Audio & HiFi · Haushalt · Drogerie · Sport & Freizeit · Baumarkt & Garten · Auto & Motorrad · Spielzeug & Modellbau · Games · Filme · Software · Büro & Schule · Strom & Gas · Internet

Geizhals.at > Hardware > Notebooks > Notebooks > Acer Extensa 15 EX215-52-56SC schwarz (NX.EG8EG.002)

Notebooks

Apple

Chromebooks

Convertible

Ultrakompakt

Kompakt

Allround

Gaming

Grafik-Workstation

Desktop-Replacement

Robust

Docks/Port-Replikatoren

Stands & Kühler

Notebook-/Tablet-Taschen

Schutzfolien

Schlösser

Netzteile & Ladegeräte

Akkus original

Akkus kompatibel

Sonstiges Zubehör

Systeme

Tablets

Einplatinencomputer

NAS-Systeme

Monitore

Mainboards

Prozessoren (CPUs)

Arbeitsspeicher (RAM)

Grafikkarten

Festplatten & SSDs

Gehäuse

Netzteile & USV

Luftkühlung

Wasserkühlung

Wechsellaufwerke

PC-Audio/-Video

Controllerkarten

Acer

Extensa 15

Acer Extensa 15 EX215-52-56SC schwarz (NX.EG8EG.002)

★★★★★ jetzt bewerten!

Info beim Hersteller

Aktueller Preisbereich

ab € 439,00

40 Angebote

9 weitere Varianten mit Angeboten

Display

15.6", 1920x1080, 141dpi, 60Hz, non-glare

CPU

Intel Core i5-1035G1, 4x 1.00GHz

RAM

8GB DDR4 (4GB verlötet, 1x 4GB Modul, 1 Slot, max. 12GB)

HDD

N/A

SSD

256GB M.2 PCIe

Grafik

Intel UHD Graphics (IGP)

Anschlüsse

1x HDMI, 1x USB-A 3.0, 2x USB-A 2.0, 1x Gb LAN, 1x Klinke

Wireless

WLAN 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.0

Akku

1x Akku fest verbaut (Li-Ionen, 2 Zellen, 36.7Wh), 9h Laufzeit

Gewicht

1.90kg

Betriebssystem

Linux (eShell)

Eingabe

Tastatur mit DE-Layout (Nummernblock, Rubber-Dome), Touchpad

Alle Produkteigenschaften anzeigen

10 Angebote

21 Produkteigenschaften

2 Dokumente

2 Weiterführende Links

1 Testbericht

0 Bewertungen

10 Angebote

Bezugsart

alle Angebote

nur Abholung in der Nähe von:

Inklusive Versand

Anbieter aus

Österreich

Deutschland

Polen

UK

allen Ländern

Verfügbarkeit

beliebige Verfügbarkeit

lagernd beim Händler

kurzfristig lieferbar (bis 4 Werktage)

Letztes Preisupdate: 04.12.2020, 11:27

Top-10 in Notebooks

Apple MacBook Air Space Grey, Apple M1, 7 Core GPU, 8GB RAM, 256GB SSD [2020 / Z124] (MGN63D/A)

ab € 1060,00

21 Angebote

Lenovo IdeaPad 3 15ARE05 Platinum Grey, Ryzen 5 4500U, 8GB RAM, 512GB SSD, Fingerprint-Reader, Windows 10 Home (81W40051GE)

ab € 555,00

3 Angebote

Acer Extensa 15 EX215-52-56SC schwarz (NX.EG8EG.002)

★★★★★ jetzt bewerten!

Info beim Hersteller

Aktueller Preisbereich

€ 469,57 bis € 645,00

Preisentwicklung

Preisentwicklung Diagramm: Ein Liniendiagramm, das die Preisentwicklung des Produktes über die Zeit darstellt. Die Y-Achse zeigt die Preise in Euro, mit Markierungen bei € 478 und € 571. Die X-Achse ist mit 1M, 3M und 6M beschriftet. Die Linie beginnt bei ca. € 478, steigt auf € 571 und fällt dann wieder auf ca. € 478 ab.

Preisentwicklung öffnen

Preisalarm setzen

Zur Wunschliste hinzufügen

Zur Vergleichsliste hinzufügen

Feedback senden

9 weitere Varianten mit Angeboten

ab € 439,00

40 Angebote

Display	15.6", 1920x1080, 141dpi, 60Hz, non-glare
CPU	Intel Core i5-1035G1, 4x 1.00GHz
RAM	8GB DDR4 (4GB verlötet, 1x 4GB Modul, 1 Slot, max. 12GB)
HDD	N/A
SSD	256GB M.2 PCIe
Grafik	Intel UHD Graphics (IGP)
Anschlüsse	1x HDMI, 1x USB-A 3.0, 2x USB-A 2.0, 1x Gb LAN, 1x Klinke
Wireless	WLAN 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.0
Akku	1x Akku fest verbaut (Li-Ionen, 2 Zellen, 36.7Wh), 9h Laufzeit
Gewicht	1.90kg
Betriebssystem	Linux (eShell)
Eingabe	Tastatur mit DE-Layout (Nummernblock, Rubber-Dome), Touchpad
Webcam	0.3 Megapixel
Optisches Laufwerk	N/A
Cardreader	N/A
Abmessungen (BxTxH)	363x247x19.9mm
Farbe	schwarz
Herstellergarantie	zwei Jahre (Pickup&Return)
USB-Schreibweise	Link
Letztes Preisupdate	04.12.2020, 11:27
Gelistet seit	08.06.2020, 13:33

Modell: Lenovo Ideapad ~490€

Prozessor: AMD 3250U

Ram: 8GB

Speicher: 256GB



MEDION > Notebooks > Einstiegs-Notebooks



LENOVO IdeaPad™ 3 15ADA05, AMD Ryzen™ 3 3250U, Windows 10 Home (S Modus), 39,6 cm (15,6") FHD Display, 256 GB PCIe SSD, 8 GB RAM, Notebook

Leistung nach Maß

- AMD Ryzen™ 3 3250U Mobil-Prozessor
- Windows 10 Home (S Modus)
- 39,6 cm (15,6") FHD Display
- 256 GB PCIe SSD
- 8 GB DDR4 RAM

Mehr Details

Produktdatenblatt:



487,32 €

inkl. MwSt.

✗ Leider aktuell nicht verfügbar

📦 Lieferzeit: 2-3 Werktage

🏷️ 2,99 €

AUSVERKAUFT



LENOVO IdeaPad™ 3 15ADA05, AMD Ryzen™ 3 3250U, Windows 10 Home (S Modus), 39,6 cm (15,6") FHD Display, 256 GB PCIe SSD, 8 GB RAM, Notebook

487,32 €

AUSVERKAUFT

Produktdetails Daten

♥ Produkt merken 🖨 Drucken

Haupteigenschaften

- AMD Ryzen™ 3 3250U Prozessor (2,60 GHz, bis zu 3,5 GHz, 2 Kerne, 4 Threads, 4 MB Cache)
- Windows 10 Home (S Modus)
- Mattes 39,6 cm (15,6") Full HD Display mit einer Auflösung von 1.980 x 1.080 Pixel (220 nits)
- Seitenverhältnis: 16:9
- AMD Radeon™ Graphics
- 256 GB M.2 PCIe SSD
- 8 DDR4 Arbeitsspeicher mit bis zu 2.666 MHz

Lieferumfang

- Lenovo™ IdeaPad™ 3 15ADA05
- Integrierter Li-Polymer Akku
- externes Netzteil
- Garantiekarte
- Sicherheitshandbuch

Anschlüsse

- Kartenleser für MMC-, SD-, SDHC- & SDXC-Speicherkarten***
- 2 x USB 3.2 Gen1 Typ-A
- 1 x USB 2,0
- 1 x HDMI out
- 1 x Netzadapteranschluss

Audio: 1 x Audio-Combi-Anschluss (Mic-in & Audio-out)

Produkt Disclaimer

*Der Akku ist fest eingebaut und kann nicht ohne weiteres vom Benutzer ausgetauscht werden. **Abhängig vom Nutzungsverhalten. ***Nicht im Lieferumfang enthalten- Alle anderen Marken sind Eigentum des jeweiligen Inhabers.

Eigenschaften

- Chipset: SoC
- RAM-Steckplätze: 1, davon 1 belegt
- Integrierte Webcam und Mikrofon
- Wireless LAN 802.11ac mit integrierter Bluetooth® 5.0 Funktion
- Integrierter Li-Polymer Akku* mit 35,0 Wh und bis zu 9,5 Stunden Akkulaufzeit**
- Kartenleser für MMC-, SD-, SDHC- & SDXC-Speicherkarten***
- High-Definition-Audio mit 2 Lautsprechern - Dolby Audio™ zertifiziert
- Inkl. Webcam-Abdeckung

Software

- Betriebssystem: Windows 10 Home (S Modus)
- Kostenlose Testversion für Microsoft 365
Auf diesem Notebook ist eine 30-Tage-Testversion für Microsoft 365 Neukunden vorinstalliert.

Standardinformationen

- Artikelnummer: 30030377
- Abmessungen Breite: 362 mm
- Abmessungen Höhe: 19,9 mm
- Abmessungen Tiefe: 253,4 mm
- Gewicht: 1,85 kg
- Garantie: 24 Monate

Speicher: 256GB



 Produkt merken
 Drucken

Eigenschaften

- Chipset: SoC
- RAM-Steckplatz: keine
- Integrierte HD Webcam, 2 Mikrofone und 2 Lautsprecher
- Intel® Wireless-AC 3165 mit integrierter Bluetooth® 4.2 Funktion
- Integrierter 2-Zellen Li-Polymer-Akku* mit 45,0 Wh mit bis zu 8,0 Stunden Akkulaufzeit**
- Kartenleser für microSD-Speicherkarten***
- High-Definition-Audio mit 2 Lautsprechern
- Cortana - Deine Intelligente Assistentin
- Amazon Alexa
- Privacy Mode Switch

Software

- Betriebssystem: Windows 10 Home im S Modus
 - Kostenlose Testversion für Microsoft 365
- Auf diesem PC ist eine 30-Tage-Testversion für Microsoft 365 Neukunden vorinstalliert.

Standardinformationen

- Artikelnummer: 30030340
- Abmessungen Breite: 324 mm
- Abmessungen Höhe: 18 mm
- Abmessungen Tiefe: 220 mm
- Gewicht: 1,54 kg
- Garantie: 24 Monate

Produkt Disclaimer

*Der Akku ist fest eingebaut und kann nicht ohne weiteres vom Benutzer ausgetauscht werden. **Abhängig vom Nutzungsverhalten (z.B. 4,0 Stunden bei Videoplayback). ***Speicherkarten nicht im Lieferumfang enthalten. ****Display Port kann nur mit einem Adapter genutzt werden (nicht im Lieferumfang enthalten). Der Adapter muss zum Laden der „USB Power Delivery“-Spezifikation entsprechen. Alle anderen Marken sind Eigentum des jeweiligen Inhabers.

Zuletzt angesehen





Protokoll der Fachschaftsratssitzung des Fachschaftsrats Soziologie vom

07.12.2020

Anwesende	Ellen Winkler, Vincent Kluger, Noemi Burgenmeister, Otto
stimmberechtigte	Thasler, Antonia Daunert, Janina Petermann, Judith Seggern
Mitglieder:	
Entschuldigt:	Patricia Hillig
Unentschuldigt:	-
Beschlussfähigkeit:	Ja
Gäste:	Arianna Pacher, Jonas Laseke, Theresa Schneider
Sitzungsleitung:	Arianna Pacher, Noemi Burgenmeister, Theresa Schneider
Sitzungsort:	Zoom
Sitzungsbeginn:	18:15
Sitzungsende:	20:15
Protokollant*in:	Ellen Winkler

Tagesordnungspunkte:	Seite
1. Finanzen	2
2. Sprecher*innenthemen	3
3. Protokoll	4
4. Postfach	4
5. Antrag FSR-Computer	4
6. Gremienarbeit	4
7. Weihnachtslesung	5

8. Advents-Online-Spieleabend	5
9. Newsletter	6
10. Bafög	6
11. Hiwiverträge/ Personaldezernat	6
12. Sonstiges	6

1) Finanzen

- Janina und Patricia haben an Finanzerschulung teilgenommen:
 - Es müssen weiterhin alle Originalbelege gesammelt werden
 - notwendige Infos für Rückerstattung von Ausgaben: Name, Adresse, IBAN, BIC
 - Geld, welches der Stura von unserem Konto verwendet hat, ist wieder auf dem Konto: aktuell sind 1600€ auf dem Konto abzüglich Dolmetscher*innenrechnung und Honorar für Vortragenden Bollwinkel
 - Außerdem noch ca. 200€ abzuziehen für Rechnungen aus dem letzten Semester
 - Wir müssen auf alles was wir verkaufen Umsatzsteuer zahlen, und müssen diese auch angeben z.B. auf Plakaten oder Preislisten.
- Dolmetscher*innen-Honorar um ca. 60€ höher (aufgrund Länge des Vortrags) als erwartete beschlossene Ausgaben (400€ beschlossen am 23.11.):
 - **Beschluss:** Erhöhung der Ausgaben für Dolmetscher*innen-Honorar von 400€ auf 462,50€ → 6/0/1 → angenommen
- Gespräch mit Salomo Heinz zum Projekt Emils Ecke in Lobeda-West:
 - Emils Ecke soll ein Begegnungsort in Lobeda-West werden. Bisher gibt es dort keine Kulturangebote und nur wenige bis keine Treffpunkte für Studierende. Das Gebäude befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Studierendenwohnheim und zu einer Straßenbahnhaltestelle (auch für Studis

aus der Innenstadt gut zu erreichen). Die Räumlichkeiten wurden renoviert und Anfang Dezember vom Studierendenwerk an den gemeinnützigen Verein übergeben; das Projekt steht demnach noch am Anfang.

- Nach der Fertigstellung soll Emils Ecke möglichst intensiv und häufig von unterschiedlichen Gruppen genutzt werden. In erster Linie soll ein Studiclub entstehen, der jedoch nicht nur zum Lernen und Vernetzen, sondern auch für Veranstaltungen und als Treffpunkt für Fachschaftsräte und Studigruppen genutzt werden kann. Insgesamt stehen dafür mehrere Räume zur Verfügung, wobei der Hauptraum am interessantesten ist, da er ca. 95qm misst und in zwei Einzelräume unterteilt werden kann. Die Belegung des Raumes soll über das Internet geplant werden, da es keine Betreuer*innen geben wird, die zu festen Zeiten in Emils Ecke sein werden, jedoch sind diese Pläne noch nicht konkretisiert.
 - Der Verein hat einen Finanzplan aufgestellt, indem etwa 8000€ für die Ausstattung und Fertigstellung der Räumlichkeiten veranschlagt werden. Neben notwendigen Streifarbeiten und kleinen Möbelementen, wie Tische und Stühle, sind besonders die Theke und das Musikequipment große Kostenpunkte. Zur Unterstützung der Finanzierung werden nun Spender gesucht und wir wurden als FSR angefragt.
 - Die Einnahmen, die in Emils Ecke zukünftig gemacht werden, sollen genutzt werden, um Miete und Nebenkosten zu zahlen, sowie einzelne neue Anschaffungen zu finanzieren. Der Verein darf dabei aufgrund seines Status (gemeinnützig) keine Einnahmen machen.
- Vorschlag Janina: Projekt mit 700-800€ (Semesterbeitrag WiSe) unterstützen
 - Gegenvorschlag Noemi: Unterstützung jetzt zw. 500€ & 600€ und weitere Spende in den nächsten Monaten, da wir dadurch größeren Puffer beibehalten, um evt. auf uns zukommenden Anteil an Honorar aus Vortragsreihe zahlen zu können.
 - **Abstimmung/Beschluss:**
 - Variante 1: Überweisung einmalig 800€ Variante 2: Überweisung in zwei Teilen (600€ jetzt & 200€ im kommenden Jahr)
→ Abstimmung: 8/1/1 → Variante 1 (800€ für Emils Ecke) wurde beschlossen
 - Bestätigung der gewählten Mitglieder: 7/0/0 → angenommen

2) Sprecher*innenthemen

- Ab nächster Woche kurze Begrüßungsrunde mit und von allen

3) Protokolle

- Protokoll vom 23.11. wird angenommen
- Protokolle aus 2020 müssen noch gesammelt und hochgeladen werden → Janina, Antonia
- Vergangene Protokolle müssen überarbeitet werden, bzgl. Hinweisen des Finanzamts (s. Protokoll 23.11.) → Jonas

4) Postfach

- Gremiensitzungen: Stura-Sitzung am 08.12. & Direktorium am 09.12.
- nur noch ein Drittversuch pro Studienfach nicht pro Modul
 - Stura möchte durch diesen Beschluss benachteiligte Studierende bei eventueller Klage unterstützen
- Beschluss des Allgemeinen Prüfungsausschusses zu Ausschlussfristen:
 - Späteste Anmeldung Erstversuch Bachelor- bzw. Masterarbeit 6 Wochen vor Ende des 9. bzw. 7. Fachsemesters
- diverse Corona-Studien, die wir an Studierende weiterleiten sollen → evt. Auswahl treffen und über Newsletter weiterleiten (TO-Punkt Newsletter nächste Sitzung)

5) Antrag FSR-Computer

- Vincent hat zwei Anträge formuliert für Peripheriegeräte und Laptop
 - **Abstimmung/Beschluss** über „Antrag für einen Laptop“
→ 10/0/0 → angenommen
 - **Abstimmung/Beschluss** über „Antrag auf Anschaffung Peripheriegeräte für den FSR-Soziologie“
→ 10/0/0 → angenommen
- Idee größeren Raum für den FSR beim Institut anzufragen evt. in der Bachstraße

6) Gremienarbeit

- Kernprojekt Lehre:
 - Bitte auf Methoden-Sprechstunde von Mariana Nold aufmerksam zu machen; es gibt dafür auch einen Flyer

- Praktikum: bisher keine merklichen Unterschiede bzgl. Anzahl abgegebener Praktikumsberichte zu vorherigen Jahren jedoch wird die Thematik im Auge behalten
- Ausstieg aus CHE-Ranking: Überlegungen, ob man dem Ranking wieder beitrifft → im Kernprojekt diesbezüglich keine Einigkeit
- Institutskonferenz:
 - Englischer Auftritt der Uni sollte inzwischen online sein
 - Bitte Möglichkeit Erfahrungsberichte zur Online-Lehre bzw. zu Corona-Semestern zu schreiben, nochmals an Studierende weiterzuleiten → hohe Klickzahl auf Webseite
 - Nachfrage, ob bei Masterstudierenden der Wunsch besteht einzelne Veranstaltungen nächstes Semester in Präsenz abzuhalten
 - Nachfrage zur Planung der Weihnachtslesung
- Gremienvorbereitung: Direktorium am 09.12.:
 - gemischte Rückmeldung zu Präsenz-Wunsch aber Tendenz zu Kontinuität bei Veranstaltungen (jedoch nur geringe Anzahl Rückmeldungen)
 - Lehrplanung
 - Umplanung von Weihnachts- auf Neujahrslesung

7) Weihnachtslesung

- Zeitplan schon relativ knapp → Lesung müsste vor dem 18.12. stattfinden
- Ablauf der letzten Jahre: in der Regel 3 Dozierende, die Texte mit weihnachtlichem und soziologischem Inhalt lesen + Beitrag vom FSR + gemütliches Beisammensein
- Alternative Idee: Neujahrslesung → Idee wird angenommen → Planung: Arianna, Theresa, Ellen

8) Advents-Online-Spieleabend

- Bisher sehr überschaubare Teilnehmer*innenzahl
- Bewerbung diese Woche später bzw. mit Erinnerung
- Nächster Online-Spieleabend am 11.12. → Jonas & Vincent

9) Newsletter

- verschoben auf nächste Woche

10) Bafög

- verschoben auf nächste Woche

11) Hiwiverträge/ Personaldezernat

- verschoben auf nächste Woche

12) Sonstiges

- Anfrage an Hirsch für größeren FSR-Raum: Vincent
- Diese Woche wieder Vorträge der Veranstaltungsreihen
- Idee der Master-Erstis eine gemütlichen internen Online-Abend zu veranstalten, um den Austausch zu fördern und besonders den Erstsemestern eine Möglichkeit zu geben, weitere Kontakte zu knüpfen. Falls der FSR aktuell nichts in dieser Richtung plant, würden die Studierenden es selbst in die Hand nehmen. Wir begrüßen die Selbstorganisation, da wir selbst aktuell keine Kapazitäten frei haben, behalten die Idee aber als Anregung für das kommende Jahr bei.

Ellen Winkler
Protokollant*in

Noemi Burgenmeister, Arianna Pacher, Theresa Schneider
Sprecher*innen



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – ____ – 2020

Antragssteller*in:

Vincente Kluger

Struktur / Organisation:

FSR-Soziologie

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiss-Str. 3

Telefon, E-Mail:

fsr.soziologie@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

470 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Antrag auf Anschaffung von Peripheriegeräten für den FSR-Soziologie

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft. Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ teilweise Abrechnung
- ☐ vollständige Abrechnung
- ☐ Originalrechnung(en) vorhanden
- ☐ vollständig überwiesen
- ☐ Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Datum / Unterschrift Antragssteller*in



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA ⁰⁸⁰ - - - - 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages:

08.12.2020

Erfassung des Antrages:

09.12.2020

Höhe des beantragten Betrags:

470,00

EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt:

☒ erledigt

Einspruch HHV:

☐ Ja / ☒ Nein

Anmerkungen HHV:

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM:

☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig

Beschlussfassung durch:

☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand

Entscheidung:

☐ angenommen / ☐ abgelehnt

Beschlossener Betrag:

EUR

Datum der Beschlussfassung:

Unterschrift Vorstand

Veto HHV:

☐ Ja / ☐ Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert:

☐ Ja / ☐ Nein

Abrechnungsbogen eingereicht:

☐ Ja / ☐ Nein

4-Wochen-Frist eingehalten:

☐ Ja / ☐ Nein

Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet:

☐ Ja

Originalbelege an Kontoauszug angeheftet:

☐ Ja

Zahlung angewiesen am:

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r

Antrag auf Anschaffung von Peripheriegeräten für den FSR-Soziologie

Liebe FSR-Kom,

hiermit stellen wir als FSR-Soziologie einen Antrag auf finanzielle Unterstützung zur Beschaffung eines Monitors, eines Druckers und einer Maus/Tastatur mit einem Einkaufswert von 470€.

wie der vorige Antrag, dient auch dieser dazu unsere Arbeit zu erleichtern und moderner zu gestalten. Die beantragten Geräte (Monitor, Maus und Tastatur, Drucker) machen uns zum einen längeres und gesünderes Arbeiten möglich, zum anderen spart es uns privates Geld, welches wir zurzeit etwa für Kopien ausgeben müssen oder durch das Benutzen unserer Privaten Geräte einbringen. Der Vorteil einer eigenen Kopierstation für alle FSRe und uns liegt darin, dass eine hohe Anzahl von Kopien und Scans pro Minute durchgeführt möglich sind und so auch umfangreichere Dokumente schnell und unkompliziert digitalisiert oder gedruckt werden können. Wir sehen es also als Vorteil für alle, ein leistungsfähiges Kopiercenter zu besitzen.

Gegebenenfalls besteht sogar die Möglichkeit eines der Modelle generalüberholt (vom Hersteller) zu erwerben, was den Preis erheblich senken würde.

Wir hoffen sehr auf eure Unterstützung

Mit besten Grüßen

euer

FSR Soziologie

Monitore:

Modell: iiyama ProLite ~125€

Größe: 22.5"; Display-Matt

Auflösung: 1920x1200; 16:10

iiyama ProLite XU2395WSU-B1 22,5" (57,1 cm) 1920x1200 schwarz (EEK: A) (XU2395WSU-B1)

iiyama



125,80 € *

inkl. USt. zzgl. Versandkosten

Jetzt bestellen. Lieferung innerhalb 3-5 Werktagen

1

☐ Vergleichen ☐ Auf die Wunschliste ☐ Bewerten

Artikel-Nr.: 2012706
Hersteller-Nr.: XU2395WSU-B1
EAN: 4948570116379



Produktabbildung kann abweichen

iiyama ProLite XU2395WSU-B1, 22.5"

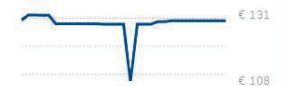
★★★★★ 5.0 / 1 Bewertung

Info vom Hersteller

Aktueller Preisbereich

€ 125,80 bis € 257,99

Preisentwicklung 1M 3M 6M 1J



-
-
-
-
-

Diagonale	22.5"/57.1cm
Auflösung	1920x1200, 16:10, 101dpi
Helligkeit	250cd/m²
Kontrast	1.000:1 (statisch), 5.000.000:1 (dynamisch)
Reaktionszeit	4ms (GTG), keine Angabe (MPRT)
Blickwinkel	178°/178°
Panel	IPS
Form	gerade (flat)
Beschichtung	matt (non-glare)
Hintergrundbeleuchtung	White-LED, flicker-free, Blaulichtfilter
Farbtiefe	10bit (1.07 Mrd. Farben)
FRC	ja (8bit+2bit)
Farbraum	keine Angabe (sRGB), keine Angabe (Adobe RGB), keine Angabe (DCI-P3), keine Angabe (REC 709)
Bildwiederholfrequenz	75Hz
Variable Synchronisierung	Adaptive Sync, AMD FreeSync (48-75Hz via DisplayPort, ohne LFC-Support, ohne HDR)
Signalfrequenz	30-89kHz (horizontal), 50-76Hz (vertikal)
Anschlüsse	1x VGA, 1x HDMI 1.4, 1x DisplayPort
Weitere Anschlüsse	N/A
USB-Hub Out	2x USB-A 2.0
USB-Hub In	1x USB-B 2.0
Audio	Lautsprecher (2x 2W), 1x Line-In, 1x Line-Out
Ergonomie	N/A (Höhe), N/A (Pivot), N/A (Drehung), +20°/-4° (Neigung)
Farbe	schwarz (Displayrahmen), schwarz (untere Blende), schwarz (Standfuß), schwarz (Rückseite)
VESA	100x100 (frei)
Leistungsaufnahme	keine Angabe (maximal), 24W (typisch), keine Angabe (Energieverbrauch), 0.5W (Standby)
Jahresverbrauch	35.04kWh
Energieeffizienzklasse	B
Stromversorgung	AC-In (internes Netzteil)
Screen-to-Body-Ratio	91.9% (berechnet)
Abmessungen (BxHxT)	499x395x180mm (mit Standfuß), 499x320x43mm (ohne Standfuß)
Gewicht	4.00kg (mit Standfuß), keine Angabe (ohne Standfuß)
Besonderheiten	Slim Bezel, EPEAT Silver, mechanische Tasten, Sicherheitsschloss (Kensington)
Herstellergarantie	drei Jahre nach Registrierung (Abwicklung über Händler)
Letztes Preisupdate	04.12.2020, 09:14
Gelistet seit	19.07.2018, 13:20



Modell: Philips E-Line ~170€

Größe: 23.8"; Display-Matt

Auflösung: 2560x1440; 16:9



deutsch

Ihr Warenkorb

Rechnungs- & Lieferanschrift

Versand- & Zahlungsart

Bestellung abschließen

Bereits Kunde? [Anmelden](#) und schneller bestellen.

Ihr Warenkorb

Menge	Produktbezeichnung	Stückpreis	Betrag
1	 Philips 245E1S/00 Artikelnr. 90773973	165,48 €	165,48 €

Bestellartikeln

Lieferzeit länger als 4 Wochen

Summe (inkl. 20% MwSt.)

165,48 €

Bequem und sicher bei computeruniverse bestellen

- ✓ **Wunschtermin:** Sie bestimmen, wann wir liefern
- ✓ **Kundenservice:** Ihre Fragen werden werktags innerhalb von 24 Stunden beantwortet.
- ✓ **Garantie:** Sie erhalten die volle Garantie des Herstellers.

amazon pay

NUTZEN SIE IHR AMAZON-KONTO

- oder -

Weiter zur Kasse

amazon pay

NUTZEN SIE IHR AMAZON-KONTO

Check out with **PayPal**

computeruniverse GmbH

- Impressum
- AGB
- Datenschutz
- Qualitätsgrundsätze
- Zertifizierungen

Haben Sie Fragen zur Bestellung?

Tel.: 06031/7910-0

Montag - Freitag von 08:00 bis 19:00 Uhr
und Samstag von 09:00 bis 14:00 Uhr

- Kontaktformular
- E-Mail & Kontaktdaten

Philips E-line 245E1S, 23.8"

★★★★★ 5.0 / 1 Bewertung

Diagonale	23.8"/60.5cm
Auflösung	2560x1440, 16:9, 123dpi
Helligkeit	250cd/m²
Kontrast	1.000:1 (statisch), keine Angabe (dynamisch)
Reaktionszeit	4ms (GTG), keine Angabe (MPRT)
Blickwinkel	178°/178°
Panel	IPS
Form	gerade (flat)
Beschichtung	matt (non-glare)
Hintergrundbeleuchtung	White-LED, flicker-free, Blaulichtfilter
Farbtiefe	8bit (16.8 Mio. Farben)
FRC	unbekannt

[Alle Produkteigenschaften anzeigen](#)

[Info beim Hersteller](#)

Aktueller Preisbereich

€ 165,47 bis € 226,50

Preisentwicklung



- [Preisentwicklung öffnen](#)
- [Preisalarm setzen](#)
- [Zur Wunschliste hinzufügen](#)
- [Zur Vergleichsliste hinzufügen](#)
- [Feedback senden](#)

23 Angebote

36 Produkteigenschaften

5 Dokumente

5 Weiterführende Links

0 Testberichte

1 Bewertung

Bezugsart

- ☒ alle Angebote
- ☐ nur Abholung in der Nähe von:

☐ Inklusiver Versand

per nach

Anbieter aus

- ☒ Österreich
- ☒ Deutschland
- ☒ Polen
- ☒ UK
- ☒ allen Ländern

Verfügbarkeit

- ☒ beliebige Verfügbarkeit
- ☐ lagernd beim Händler
- ☐ kurzfristig lieferbar (bis 4 Werktage)

Preis inkl. Versand*	Anbieter	Händlerbewertung	Verfügbarkeit / Versandkosten**	Produktbezeichnung des Händlers
€ 165,47	 computeruniverse.at	★★★★★ 3.1 35 Bewertungen	Lieferzeit ca. 1-2 Wochen Vorkasse, sofortüberweisung.de € 13,91. Kreditkarte, PayPal € 13,91.	Philips MMD 245E1S/00 Philips MMD Philips 245E1S/00 schwarz Preis vom: 04.12.2020, 08:43:15 (Preis kann jetzt höher sein!)
€ 174,55	 PROSHOP	★★★★★ 4.2 454 Bewertungen	Ab Fernlager - 9-12 Tage Lieferfrist Unkassenzahlung, Kreditkarte, PayPal	Philips 245E1S/00 Philips 24" Monitor E-line 245E1S - Schwarz - 4 ms

Letztes Preisupdate: 04.12.2020, 09:14

Top-10 in Monitore

-  **LG UltraGear 27GL850-B**
ab € 418,64
47 Angebote
-  **Samsung Odyssey G9**
ab € 1299,00
68 Angebote
-  **Xiaomi Mi Curved Gaming monitor**
ab € 442,90
21 Angebote
-  **Samsung Odyssey G7**
ab € 554,90
58 Angebote
-  **Samsung C49RG90**
ab € 928,90
65 Angebote
-  **LG UltraGear 34GN850-B**
ab € 899,00
14 Angebote

Modell: Samsung C24F396FHU ~130€

Größe: 24"; Display-Matt Curved

Auflösung: 1900x1080; 16:9



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Samsung C24F396FHU 60,9 cm (24 Zoll) Curved Monitor, schwarz

Besuchen Sie den Samsung-Store

★★★★★ 16.845 Sternebewertungen
| 1000+ beantwortete Fragen

Amazon's Choice für "samsung monitor 24 zoll"

Jetzt: **128,90 €** **Kostenlose Lieferung.** Details

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

Freude schenken: Geschenkgutscheine im passenden Design für jeden Anlass

Zu einem günstigeren Preis bei anderen Verkäufern erhältlich, die eventuell keinen kostenlosen Prime-Versand anbieten.

Rückgabe bis 31. Januar 2021 - Unsere besondere Rückgabefrist zu Weihnachten | Kostenloser Amazon-Produktsupport inbegriffen

Neu und gebraucht (57) ab **94,50 €** + KOSTENLOSER Versand

Größe: **24 Zoll**

24 Zoll 27 Zoll 32"

Stil: **VGA, HDMI**

VGA, HDMI VGA, HDMI, rundes Unterteil 240Hz Gaming
Display Port, HDMI Rahmenloses Design Mit Rahmen

Bildschirmgröße 23,5 Zoll

Marke Samsung

Modell/Serie Dis 24 Samsung C24F396FH Curved 16:9 4ms HDMI

Auflösung FHD 1080p

Hardware HDMI

Schnittstelle

Anzeigetechnologie LED

Seitenverhältnis 16:9

Reaktionszeit 4 Unbekannt

Bildwiederholrate 60 Hz

Neu: 128,90 €

Kostenlose Lieferung. Details

Lieferung: **Dienstag, 8. Dez.**
Siehe Details.

Auf Lager.

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Sichere Transaktion

Verkauf und Versand durch Amazon.

Der Artikel wird in einer Verpackung versendet, die den Inhalt offenbart. Wählen Sie beim Abschluss des Kaufs die Option **Versand in Amazon Verpackung** aus, um dies zu vermeiden.

Extra Schutz? Prüfen Sie, ob die Abdeckung Ihre Bedürfnisse deckt:

☐ 2-Jahre Garantie-
verlängerung für **7,39 €**
☐ 1-Jahr Garantie-
verlängerung für **6,39 €**

Zubehör hinzufügen:

☐ KabelDirekt - 4K HDMI Kabel
- 2m - kompatibel mit ...
7,79 €
☐ KabelDirekt - 4K HDMI Kabel
- 3m - kompatibel mit ...
8,76 €
☐ KabelDirekt - 4K HDMI Kabel
- 5m - kompatibel mit ...
9,74 €

Tastatur und Maus:

Modell: Cherry DW3000 / kabellos ~25€

Cherry DW 3000 schwarz, USB, DE (JD-0700DE-2/JD-0710DE-2)

★★★★★ 4.6 / 25 Bewertungen

Info beim Hersteller

Aktueller Preisbereich

€ 21,62 bis € 41,88

Preisentwicklung 1M 3M 6M 1J

€ 22

- Preisentwicklung öffnen
- Preisalarm setzen
- Zur Wunschliste hinzufügen
- Zur Vergleichsliste hinzufügen
- Feedback senden

Lieferumfang	Maus, Tastatur
Layout	DE
Verbindung	kabellos (2.40GHz)
Abtastung (Maus)	LED-rot/IR 1200dpi
Besonderheiten	4 Multimediatasten, Nummernblock



55 Angebote 7 Produkteigenschaften 2 Dokumente 0 Weiterführende Links 0 Testberichte 25 Bewertungen

55 Angebote

Letztes Preisupdate: 04.12.2020, 12:06

Bezugsart	Anbieter aus	Verfügbarkeit	Preis exkl. Versand*	Anbieter	Händlerbewertung	Verfügbarkeit / Versandkosten**	Produktbezeichnung des Händlers
☒ alle Angebote ☐ nur Abholung in der Nähe von: Suchen ☐ Inklusive Versand per günstigste Variante nach	☒ Österreich ☒ Deutschland ☒ Polen ☒ UK ☒ allen Ländern	☒ beliebige Verfügbarkeit ☐ lagernd beim Händler ☐ kurzfristig lieferbar (bis 4 Werktage)	€ 21,62 zum Angebot VISA Mastercard PayPal	 computeruniverse.at Hinweis: Firmensitz in Deutschland Infos AGB	★★★★★ 3.1 35 Bewertungen Info	Lieferzeit 2-4 Werktage Vorkasse, sofortüberweisung.de € 13,91. Kreditkarte, PayPal € 13,91.	CHERRY JD-0710DE-2 CHERRY DW 3000 schwarz, Layout Deutschland Preis vom: 04.12.2020, 11:26:43 (Preis kann jetzt höher sein!)
			€ 22,30 zum Angebot VISA Mastercard PayPal	 equipp	★★★★★ 5.0 166 Bewertungen	Lagernd im Außenlager, Lieferung innerhalb 3-5 Werktage	Cherry JD-0710DE-2 Cherry DW 3000 Wireless Desktop schwarz (DE) Maus/Tastatur Set

Siehe auch	
Cherry DW 3000 weiß, USB, DE (JD-0700DE-0/JD-0710DE-0) ★★★★★	ab € 21,71 52 Angebote
Top-10 in Desktops	
Logitech MK540 Advanced, USB, DE (920-008675) ★★★★★	ab € 48,49 77 Angebote
Logitech Wireless Combo MX850 Performance, USB, DE (920-008221) ★★★★★	ab € 79,90 73 Angebote
Logitech MX900 Performance Wireless Combo, USB/Bluetooth, DE (920-008875) ★★★★★	ab € 125,90 61 Angebote
Logitech MK270 Wireless Combo, USB, DE (920-004511) ★★★★★	ab € 23,90 88 Angebote
Microsoft Wireless Desktop 3050, USB, DE (PP3-00008) ★★★★★	ab € 38,18 51 Angebote

Modell: Fujitsu LX410 / kabellos ~25€

Fujitsu LX410 Wireless Keyboard Set schwarz, USB, DE (S26381-K410-L420)

★★★★★ 5.0 / 1 Bewertung

Info beim Hersteller

Aktueller Preisbereich

€ 25,00 bis € 45,79

Preisentwicklung 1M 3M 6M 1J

€ 27

€ 27

- Preisentwicklung öffnen
- Preisalarm setzen
- Zur Wunschliste hinzufügen
- Zur Vergleichsliste hinzufügen
- Feedback senden



Lieferumfang	Tastatur, Maus
Layout	DE
Verbindung	kabellos (2.40GHz)
Abtastung (Maus)	LED-rot/IR 1600dpi
Besonderheiten	Nummernblock

30 Angebote

Letztes Preisupdate: 04.12.2020, 12:06

Bezugsart	Anbieter aus	Verfügbarkeit	Preis exkl. Versand*	Anbieter	Händlerbewertung	Verfügbarkeit / Versandkosten**	Produktbezeichnung des Händlers
☒ alle Angebote ☐ nur Abholung in der Nähe von: Suchen ☐ Inklusive Versand per günstigste Variante nach	☒ Österreich ☒ Deutschland ☒ Polen ☒ UK ☒ allen Ländern	☒ beliebige Verfügbarkeit ☐ lagernd beim Händler ☐ kurzfristig lieferbar (bis 4 Werktage)	€ 25,00 zum Angebot VISA Mastercard PayPal	 my.notebook mynotebook.de Infos AGB	★★★★★ 4.7 131 Bewertungen Info	Versandbereit in 1-3 Werktagen (nach Zahlungseingang) Vorkasse, Kreditkarte, PayPal, sofortüberweisung.de, Giropay € 15,-. Lieferung in weitere Länder auf Anfrage.	Fujitsu S26381-K410-L420 Fujitsu Wireless LX410 (Art# S26381-K410-L420) Fujitsu Wireless LX410 - Tastatur-und-Maus-Set - kabellos - 2.4 GHz - Deutsch - für Celsius C780, J550, J580, M770, W580; ESPRIMO D538, D538/E94, D738, D738/E94, D958 Preis vom: 04.12.2020, 11:52:45 (Preis kann jetzt höher sein!)

Top-10 in Desktops	
Logitech MK540 Advanced, USB, DE (920-008675) ★★★★★	ab € 48,49 77 Angebote
Logitech Wireless Combo MX850 Performance, USB, DE (920-008221) ★★★★★	ab € 79,90 73 Angebote
Logitech MX900 Performance Wireless Combo, USB/Bluetooth, DE (920-008875) ★★★★★	ab € 125,90 61 Angebote
Logitech MK270 Wireless Combo, USB, DE (920-004511) ★★★★★	ab € 23,90 88 Angebote
Microsoft Wireless Desktop 3050, USB, DE (PP3-00008) ★★★★★	ab € 38,18 51 Angebote
Cherry DW 9000 Slim schwarz/bronze, USB, DE (JD-9000DE-2) ★★★★★	ab € 74,22 54 Angebote
Logitech MK295 Silent ★★★★★	ab € 31,00

Modell: Microsoft WirelessDesktop850 / kabellos ~25€



Microsoft Wireless Desktop 850, DE (PY9-00006)

★★★★★ 4.6 / 16 Bewertungen

Lieferumfang	Maus, Tastatur
Layout	DE
Verbindung	kabellos (2.40GHz)
Abtastung (Maus)	LED-rot/IR 1000dpi
Besonderheiten	5 Multimediatasten, Nummernblock

Info beim Hersteller

Aktueller Preisbereich
€ 25,93 bis € 50,47

Preisentwicklung



Preisentwicklung öffnen
Preisalarm setzen
Zur Wunschliste hinzufügen
Zur Vergleichsliste hinzufügen
Feedback senden

54 Angebote 7 Produkteigenschaften 1 Dokument 0 Weiterführende Links 0 Testberichte 16 Bewertungen

54 Angebote

Letztes Preisupdate: 04.12.2020, 12:06

Bezugsart

☒ alle Angebote

☐ nur Abholung in der Nähe von:

☐ Inklusive Versand

per nach

Anbieter aus

☒ Österreich

☒ Deutschland

☒ Polen

☒ UK

☒ allen Ländern

Verfügbarkeit

☒ beliebige Verfügbarkeit

☐ lagernd beim Händler

☐ kurzfristig lieferbar (bis 4 Werktage)

Preis exkl. Versand*	Anbieter	Händlerbewertung	Verfügbarkeit / Versandkosten**	Produktbezeichnung des Händlers
€ 25,93 zum Angebot PayPal	BARAX barax Infos AGB	★★★★★ 3.8 44 Bewertungen	Ab Lager lieferbar - Lieferzeit 2-4 Werktage Vorkasse, PayPal € 19,99. Lieferung in weitere Länder auf Anfrage.	Microsoft PY9-00006 Microsoft Wireless Desktop 850 - Tastatur-und-Maus-Set - kabellos - 2.4 GHz - Deutsch Preis vom: 04.12.2020, 11:06:22 (Preis kann jetzt höher sein!)
€ 26,14 zum Angebot VISA PayPal	365 365stageoffen.de Infos AGB	★★★★★ 4.9 73 Bewertungen	Auf Lager, sofort versandfertig Lieferzeit 1-2 Werktage Vorkasse, Kreditkarte, PayPal ab € 24,95. Lieferung in weitere Länder möglich.	Microsoft PY9-00006 Microsoft Wireless Desktop 850 Preis vom: 04.12.2020, 10:24:09 (Preis kann jetzt höher sein!)
€ 26,15 zum Angebot	OFFICE PARTNER office-partner.de	★★★★★ 4.7 72 Bewertungen	Auf Lager, sofort versandfertig Lieferzeit 1-2 Werktage Vorkasse, Kreditkarte, PayPal ab € 24,95.	Microsoft PY9-00006 Microsoft Wireless Desktop 850 (Art# 5314043) Preis vom: 04.12.2020, 03:23:30

Top-10 in Desktops

Logitech MK540 Advanced, USB, DE (920-008675)	ab € 48,49	77 Angebote
Logitech Wireless Combo MK850 Performance, USB, DE (920-008221)	ab € 79,90	73 Angebote
Logitech MX900 Performance Wireless Combo, USB/Bluetooth, DE (920-008875)	ab € 125,90	61 Angebote
Logitech MK270 Wireless Combo, USB, DE (920-004511)	ab € 23,90	88 Angebote
Microsoft Wireless Desktop 3050, USB, DE (PP3-00008)	ab € 38,18	51 Angebote
Cherry DW 9000 Slim schwarz/bronze, USB, DE (JD-9000DE-2)	ab € 74,22	54 Angebote
Logitech MK295 Silent Wireless Combo schwarz, USB, DE (920-009794)	ab € 31,00	42 Angebote
Microsoft Designer Bluetooth Desktop, Bluetooth, DE (7N9-00008)	ab € 64,90	41 Angebote

Kopiercenter:

Modell: Canon i-SENSYS MF742 Farblaser ~440€

Computer & Zubehör > Drucker & Zubehör > Drucker > Multifunktionsgeräte > Laser



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Canon Multifunktionsdrucker i-SENSYS MF742Cdw
Laser Farbe 3 in 1 - drucken kopieren scannen
(WLAN, LAN, USB, LCD TOUCH) hellgrau

Besuchen Sie den Canon-Store
★★★★★ 10 Sternebewertungen
Climate Pledge Friendly

Jetzt: **434,60 € & Kostenlose Lieferung**
Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

Freude schenken: Geschenkgutscheine im passenden Design für jeden Anlass

Neu (3) ab **434,60 € + KOSTENLOSER Versand**
Größe: **a4**

Marke Canon
Modell/Serie MF742Cdw
Betriebssystem Ja
RAM-Größe 1000 MB
Connectivity WLAN
Type
Formfaktor Nur drucken

[Mehr anzeigen](#)

Info zu diesem Artikel

- 3IN1 MULTIFUNKTIONSSYSTEM - drucken, kopieren und scannen
- SCHNELLES DRUCKEN - 27 DIN A4 Seiten/Minute; 49 DIN A5 (quer) Seiten/Minute - 750 bis 4000 Seiten pro Monat möglich
- IDEALE AUSSTATTUNG - 12,7cm LCD-Farb-Touchscreen; USB, LAN, W-LAN, Direktverbindung; 250 Blatt Papierkassette
- HERSTELLERGARANTIE: 3 Jahre. Die Garantiebedingungen finden Sie unter „Weitere technische Informationen“. Ihre gesetzlichen Gewährleistungsrechte bleiben unberührt
- AUSWÄHLBARE DRUCKERSPRACHEN - UFR II, PCL 5c, PCL 6
- LIEFERUMFANG - Drucker, Toner, Treiber CD, Installationsanleitung, Garantiekarte, Stromkabel

434,60 €
& **Kostenlose Lieferung**
Lieferung: **14. - 17. Dez.** Siehe Details.
Schnellste Lieferung: **9. - 11. Dez.** Siehe Details.

Nur noch 13 auf Lager

Menge: **1**

[In den Einkaufswagen](#)
[Jetzt kaufen](#)

Sichere Transaktion
Verkauf und Versand durch tradeandswap. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufersnamen.

Kauf abgedeckt durch den Käuferschutz von Amazon

Extra Schutz? Prüfen Sie, ob die Abdeckung Ihre Bedürfnisse deckt:
☐ 2-Jahre Garantie-
verlängerung für **26,99 €**
☐ 1-Jahr Garantie-verlängerung
für **17,49 €**

[Lieferadresse wählen](#)
[Auf die Liste](#)

Neu (3) ab
434,60 € + KOSTENLOSER



Canon i-SENSYS MF742Cdw, Farblaser (3101C013)

★★★★★ jetzt bewerten!

[Info beim Hersteller](#)

Format	A4 (Drucken), A4 (Scannen)
Typ	Drucker/Scanner/Kopierer
Drucken	600x600dpi - 27/27 S/min
Scannen	600x600dpi - 27/14 S/min
Kopieren	600x600dpi - 27/27 S/min
Papierzufuhr	300 Blatt (250 Blatt + 50 Blatt), ADF (50 Blatt), Duplexeinheit
Speicher	1GB (RAM)
Anschlüsse	USB 2.0, Gb LAN, 1x USB 2.0 (Host)
Wireless	WLAN 802.11b/g/n, AirPrint, Mopria, Cloud Print
Display	farbig, 5", Touchscreen
Verbrauchsmaterial	055, 055H
Leistungsaufnahme	1390W (maximal), 530W (typisch), 18W (Standby), 0.7W (Sleep)
Schalldruckpegel	50dB(A)
Abmessungen (BxHxT)	471x460x469mm
Gewicht	26.70kg
Emulation	UFR II, PCL 6
Farbsystem	4-farbig
Besonderheiten	Direct Print, USB-Direktscan
Herstellergarantie	drei Jahre
Letztes Preisupdate	04.12.2020, 11:53
Gelistet seit	11.04.2019, 11:11

[Beliebteste Produkteigenschaften anzeigen](#)



Modell: Lexmark CX317dn Farblaser ~290€ (ggf. 230€ für generalüberholtes Gerät!!)

Drucker > Multifunktionsdrucker > Multifunktionsdrucker Laser > Lexmark

LEXMARK CX317dn Farblaser-Multifunktionsgerät

A4, 3-in-1, Drucker, Kopierer, Scanner, Duplex, Netzwerk

Autorisierter Händler Lexmark

Versandkostenfrei in DE!



★★★★★ 9 Bewertungen
Artikel-Nr.: 7807460

Merken

- Druckgeschwindigkeit bis 23 Seiten/ Minute
- Auflösung von bis zu 1.200x1.200 dpi
- 3-in-1-Multifunktionsgerät
- integrierte Duplexeinheit
- 4 Jahre Garantie nach Registrierung innerhalb 90 Tagen nach Kauf für Endkunden

AUF LAGER: sofort versandfertig
LIEFERZEIT: 1-2 Werktage
Aktuelle Informationen zur Lieferzeit aufgrund Corona.

Neben gesetzlichen Rechten gilt eine Herstellergarantie:
Garantiebedingungen | Liefer- und Zahlungsbedingungen

PayPal RATENZAHLUNG
Bezahlen Sie in 12 monatlichen Raten. [Mehr erfahren](#)

289,90 €*

2x Sonderposten ab 229,90 €*

inkl. MwSt. zzgl. Versand



Andere Produktvarianten

1 +

In den Warenkorb

Direkt zu

amazon pay

NUTZEN SIE IHR AMAZON-KONTO

Lexmark CX317dn, Farblaser (28CC561)

3 Angebote	20 Produkteigenschaften	0 Dokumente	1 Weiterführender Link	0 Testberichte	0 Bewertungen
zum Angebot 	 Office Partner GmbH (via Amazon Marketplace) Infos AGB	Händler bewerten!	Kreditkarte, Bankeinzug € 16,40, Preis vom: 04.12.2020, 08:52:39 (Preis kann jetzt höher sein!)		

20 Produkteigenschaften

Format	A4 (Drucken), A4 (Scannen)
Typ	Drucker/Scanner/Kopierer
Drucken	1200x1200dpi - 23/23 S/min (ISO)
Scannen	1200x600dpi (CCD) - 30/30 S/min
Kopieren	1200x600dpi - 23/23 S/min (ISO)
Papierzufuhr	250 Blatt, ADF (50 Blatt), Duplexeinheit
Speicher	512MB (RAM)
Anschlüsse	USB 2.0, Gb LAN
Wireless	N/A
Display	farbig, 2.4"
Verbrauchsmaterial	71B20K0, 71B20C0, 71B20M0, 71B20Y0
Leistungsaufnahme	540W (maximal), 30W (Standby), 0.5W (Sleep)
Schalldruckpegel	50dB(A)
Abmessungen (BxHxT)	444x470x558mm
Gewicht	27.40kg
Emulation	PCL 6, PCL 5c, PostScript 3, XPS, PDF 1.7
Farbsystem	4-farbig
Herstellergarantie	vier Jahre (Vor-Ort, nach Registrierung)
Letztes Preisupdate	04.12.2020, 08:52
Gelistet seit	07.07.2017, 13:57

€ 289,89

[Zum Bestpreisangebot](#)

- Canon PIXMA TS5350 schwarz, Tinte (3773C006) ab € 69,90
24 Angebote
- Canon PIXMA TS5150 schwarz, Tinte (2226C036) ab € 83,50
19 Angebote

Produkte auf Geizhals

- Philips EP3246/70 Series 3200 in Vollautomaten
- Razer Nari (RZ04-02680100-R3M1) in Kopfhörer & Headsets
- Razer BlackWidow 2019, Razer GREEN, USB, DE (RZ03-02860400-R3G1) in Tastaturen
- MSI Radeon RX 580 Armor 8G OC, 8GB GDDR5, DVI, 2x HDMI, 2x DP (V341-064R) in PCIe
- Makita DHR171Z Akku-Bohrhammer solo in Bohrmaschinen

Modell: HP Color Laser MFP 178nwg Farblaserdrucker ~230€



HP Color Laser MFP 178nwg, Farblaser (6HU08A)
★★★★☆ 4,3 / 3 Bewertungen

Info beim Hersteller

Aktueller Preisbereich: **€ 227,99 bis € 463,00**

Preisentwicklung: 1M 3M 6M 1J

Preisentwicklung öffnen
Preisalarm setzen
Zur Wunschliste hinzufügen
Zur Vergleichsliste hinzufügen
Feedback senden

Format	A4 (Drucken), A4 (Scannen)
Typ	Drucker/Scanner/Kopierer
Drucken	600x600dpi - 14/4 S/min (ISO)
Scannen	600x600dpi (CIS)
Kopieren	600x600dpi - 14/4 S/min (ISO)
Papierzufuhr	150 Blatt
Speicher	128MB (RAM)
Anschlüsse	USB 2.0, LAN
Wireless	WLAN 802.11b/g/n, AirPrint, Mopria, Wi-Fi Direct, Cloud Print
Display	monochrom, 2-zellig
Verbrauchsmaterial	117A
Leistungsaufnahme	keine Angabe (maximal), 300W (typisch), 38W (Standby), 1,9W (Sleep), 0,2W (off)

Alle Produkteigenschaften anzeigen

15 Angebote 19 Produkteigenschaften 2 Dokumente 0 Weiterführende Links 1 Testbericht 3 Bewertungen

15 Angebote

Letztes Preisupdate: 08.12.2020, 10:40

Bezugsart
☒ alle Angebote
☐ nur Abholung in der Nähe von:

☐ Inklusiv Versand
per günstigste Variante nach Österreich

Anbieter aus
☒ Österreich
☒ Deutschland
☒ Polen
☒ UK
☒ allen Ländern

Verfügbarkeit
☒ beliebige Verfügbarkeit
☐ lagernd beim Händler
☐ kurzfristig lieferbar (bis 4 Werktage)

Preis exkl. Versand*	Anbieter	Händlerbewertung	Verfügbarkeit / Versandkosten**	Produktbezeichnung des Händlers
€ 227,99 zum Angebot VISA PayPal	universal Universal Versand Infos AGB	★★★★☆ 3,7 780 Bewertungen	kommt bis Ende März Kreditkarte, PayPal, Rechnung GRATISVERSAND. Lieferung nur innerhalb Österreichs. Teilzahlung möglich.	HP »Color Laser MFP 178nwg« Farblaserdrucker (LAN (Ethernet), WLAN (Wi-Fi)), weiß, weiß-grau Multimediamarken / HP Gratis 3 Jahre XXL-Garantie Preis vom: 08.12.2020, 10:22:38 (Preis kann jetzt höher sein!)
€ 229,99 zum Angebot VISA PayPal	expert TechnoMarkt Infos AGB	★★★★☆ 4,9 156 Bewertungen	Artikel ist bereits nachbestellt, Liefertermin unbekannt. Vorkasse, Kreditkarte, PayPal ab € 1,99.	HP 6HU08A#B19 HP Color Laser 178nwg All in One A4 Laser Drucker 600 x 600 DPI (Grau, Wei?) (Versandkostenfrei) Preis vom: 08.12.2020, 10:40:59 (Preis kann jetzt höher sein!)

HP »Color Laser MFP 178nwg« Farblaserdrucker (LAN (Ethernet), WLAN (Wi-Fi))
★★★★★ (1) Bewertungen >

227,99 €
inkl. gesetzl. MwSt. zzgl. Service- & Versandkosten

TEILZAHLMÖGLICHKEIT
oder ab 13,00 € monatlich

Die gesetzlichen Informationen zum Teilzahlungsgeschäft finden Sie hier.

Farbe
weiß-grau

Lieferzeit: Ende März

Aufgrund des hohen Bestellaufkommens kann es zu verlängerten Lieferzeiten kommen. Mehr Infos hier >

In den Warenkorb legen



Vollbild





Protokoll der Fachschaftsratssitzung des Fachschaftsrats Soziologie vom

07.12.2020

Anwesende	Ellen Winkler, Vincent Kluger, Noemi Burgenmeister, Otto
stimmberechtigte	Thasler, Antonia Daunert, Janina Petermann, Judith Seggern
Mitglieder:	
Entschuldigt:	Patricia Hillig
Unentschuldigt:	-
Beschlussfähigkeit:	Ja
Gäste:	Arianna Pacher, Jonas Laseke, Theresa Schneider
Sitzungsleitung:	Arianna Pacher, Noemi Burgenmeister, Theresa Schneider
Sitzungsort:	Zoom
Sitzungsbeginn:	18:15
Sitzungsende:	20:15
Protokollant*in:	Ellen Winkler

Tagesordnungspunkte:	Seite
1. Finanzen	2
2. Sprecher*innenthemen	3
3. Protokoll	4
4. Postfach	4
5. Antrag FSR-Computer	4
6. Gremienarbeit	4
7. Weihnachtslesung	5

8. Advents-Online-Spieleabend	5
9. Newsletter	6
10. Bafög	6
11. Hiwiverträge/ Personaldezernat	6
12. Sonstiges	6

1) Finanzen

- Janina und Patricia haben an Finanzerschulung teilgenommen:
 - Es müssen weiterhin alle Originalbelege gesammelt werden
 - notwendige Infos für Rückerstattung von Ausgaben: Name, Adresse, IBAN, BIC
 - Geld, welches der Stura von unserem Konto verwendet hat, ist wieder auf dem Konto: aktuell sind 1600€ auf dem Konto abzüglich Dolmetscher*innenrechnung und Honorar für Vortragenden Bollwinkel
 - Außerdem noch ca. 200€ abzuziehen für Rechnungen aus dem letzten Semester
 - Wir müssen auf alles was wir verkaufen Umsatzsteuer zahlen, und müssen diese auch angeben z.B. auf Plakaten oder Preislisten.
- Dolmetscher*innen-Honorar um ca. 60€ höher (aufgrund Länge des Vortrags) als erwartete beschlossene Ausgaben (400€ beschlossen am 23.11.):
 - **Beschluss:** Erhöhung der Ausgaben für Dolmetscher*innen-Honorar von 400€ auf 462,50€ → 6/0/1 → angenommen
- Gespräch mit Salomo Heinz zum Projekt Emils Ecke in Lobeda-West:
 - Emils Ecke soll ein Begegnungsort in Lobeda-West werden. Bisher gibt es dort keine Kulturangebote und nur wenige bis keine Treffpunkte für Studierende. Das Gebäude befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Studierendenwohnheim und zu einer Straßenbahnhaltestelle (auch für Studis

aus der Innenstadt gut zu erreichen). Die Räumlichkeiten wurden renoviert und Anfang Dezember vom Studierendenwerk an den gemeinnützigen Verein übergeben; das Projekt steht demnach noch am Anfang.

- Nach der Fertigstellung soll Emils Ecke möglichst intensiv und häufig von unterschiedlichen Gruppen genutzt werden. In erster Linie soll ein Studiclub entstehen, der jedoch nicht nur zum Lernen und Vernetzen, sondern auch für Veranstaltungen und als Treffpunkt für Fachschaftsräte und Studigruppen genutzt werden kann. Insgesamt stehen dafür mehrere Räume zur Verfügung, wobei der Hauptraum am interessantesten ist, da er ca. 95qm misst und in zwei Einzelräume unterteilt werden kann. Die Belegung des Raumes soll über das Internet geplant werden, da es keine Betreuer*innen geben wird, die zu festen Zeiten in Emils Ecke sein werden, jedoch sind diese Pläne noch nicht konkretisiert.
 - Der Verein hat einen Finanzplan aufgestellt, indem etwa 8000€ für die Ausstattung und Fertigstellung der Räumlichkeiten veranschlagt werden. Neben notwendigen Streifarbeiten und kleinen Möbelementen, wie Tische und Stühle, sind besonders die Theke und das Musikequipment große Kostenpunkte. Zur Unterstützung der Finanzierung werden nun Spender gesucht und wir wurden als FSR angefragt.
 - Die Einnahmen, die in Emils Ecke zukünftig gemacht werden, sollen genutzt werden, um Miete und Nebenkosten zu zahlen, sowie einzelne neue Anschaffungen zu finanzieren. Der Verein darf dabei aufgrund seines Status (gemeinnützig) keine Einnahmen machen.
- Vorschlag Janina: Projekt mit 700-800€ (Semesterbeitrag WiSe) unterstützen
 - Gegenvorschlag Noemi: Unterstützung jetzt zw. 500€ & 600€ und weitere Spende in den nächsten Monaten, da wir dadurch größeren Puffer beibehalten, um evt. auf uns zukommenden Anteil an Honorar aus Vortragsreihe zahlen zu können.
 - **Abstimmung/Beschluss:**
 - Variante 1: Überweisung einmalig 800€ Variante 2: Überweisung in zwei Teilen (600€ jetzt & 200€ im kommenden Jahr)
→ Abstimmung: 8/1/1 → Variante 1 (800€ für Emils Ecke) wurde beschlossen
 - Bestätigung der gewählten Mitglieder: 7/0/0 → angenommen

2) Sprecher*innenthemen

- Ab nächster Woche kurze Begrüßungsrunde mit und von allen

3) Protokolle

- Protokoll vom 23.11. wird angenommen
- Protokolle aus 2020 müssen noch gesammelt und hochgeladen werden → Janina, Antonia
- Vergangene Protokolle müssen überarbeitet werden, bzgl. Hinweisen des Finanzamts (s. Protokoll 23.11.) → Jonas

4) Postfach

- Gremiensitzungen: Stura-Sitzung am 08.12. & Direktorium am 09.12.
- nur noch ein Drittversuch pro Studienfach nicht pro Modul
 - Stura möchte durch diesen Beschluss benachteiligte Studierende bei eventueller Klage unterstützen
- Beschluss des Allgemeinen Prüfungsausschusses zu Ausschlussfristen:
 - Späteste Anmeldung Erstversuch Bachelor- bzw. Masterarbeit 6 Wochen vor Ende des 9. bzw. 7. Fachsemesters
- diverse Corona-Studien, die wir an Studierende weiterleiten sollen → evt. Auswahl treffen und über Newsletter weiterleiten (TO-Punkt Newsletter nächste Sitzung)

5) Antrag FSR-Computer

- Vincent hat zwei Anträge formuliert für Peripheriegeräte und Laptop
 - **Abstimmung/Beschluss** über „Antrag für einen Laptop“
→ 10/0/0 → angenommen
 - **Abstimmung/Beschluss** über „Antrag auf Anschaffung Peripheriegeräte für den FSR-Soziologie“
→ 10/0/0 → angenommen
- Idee größeren Raum für den FSR beim Institut anzufragen evt. in der Bachstraße

6) Gremienarbeit

- Kernprojekt Lehre:
 - Bitte auf Methoden-Sprechstunde von Mariana Nold aufmerksam zu machen; es gibt dafür auch einen Flyer

- Praktikum: bisher keine merklichen Unterschiede bzgl. Anzahl abgegebener Praktikumsberichte zu vorherigen Jahren jedoch wird die Thematik im Auge behalten
- Ausstieg aus CHE-Ranking: Überlegungen, ob man dem Ranking wieder betritt → im Kernprojekt diesbezüglich keine Einigkeit
- Institutskonferenz:
 - Englischer Auftritt der Uni sollte inzwischen online sein
 - Bitte Möglichkeit Erfahrungsberichte zur Online-Lehre bzw. zu Corona-Semestern zu schreiben, nochmals an Studierende weiterzuleiten → hohe Klickzahl auf Webseite
 - Nachfrage, ob bei Masterstudierenden der Wunsch besteht einzelne Veranstaltungen nächstes Semester in Präsenz abzuhalten
 - Nachfrage zur Planung der Weihnachtslesung
- Gremienvorbereitung: Direktorium am 09.12.:
 - gemischte Rückmeldung zu Präsenz-Wunsch aber Tendenz zu Kontinuität bei Veranstaltungen (jedoch nur geringe Anzahl Rückmeldungen)
 - Lehrplanung
 - Umplanung von Weihnachts- auf Neujahrslesung

7) Weihnachtslesung

- Zeitplan schon relativ knapp → Lesung müsste vor dem 18.12. stattfinden
- Ablauf der letzten Jahre: in der Regel 3 Dozierende, die Texte mit weihnachtlichem und soziologischem Inhalt lesen + Beitrag vom FSR + gemütliches Beisammensein
- Alternative Idee: Neujahrslesung → Idee wird angenommen → Planung: Arianna, Theresa, Ellen

8) Advents-Online-Spieleabend

- Bisher sehr überschaubare Teilnehmer*innenzahl
- Bewerbung diese Woche später bzw. mit Erinnerung
- Nächster Online-Spieleabend am 11.12. → Jonas & Vincent

9) Newsletter

- verschoben auf nächste Woche

10) Bafög

- verschoben auf nächste Woche

11) Hiwiverträge/ Personaldezernat

- verschoben auf nächste Woche

12) Sonstiges

- Anfrage an Hirsch für größeren FSR-Raum: Vincent
- Diese Woche wieder Vorträge der Veranstaltungsreihen
- Idee der Master-Erstis eine gemütlichen internen Online-Abend zu veranstalten, um den Austausch zu fördern und besonders den Erstsemestern eine Möglichkeit zu geben, weitere Kontakte zu knüpfen. Falls der FSR aktuell nichts in dieser Richtung plant, würden die Studierenden es selbst in die Hand nehmen. Wir begrüßen die Selbstorganisation, da wir selbst aktuell keine Kapazitäten frei haben, behalten die Idee aber als Anregung für das kommende Jahr bei.

Ellen Winkler
Protokollant*in

Noemi Burgenmeister, Arianna Pacher, Theresa Schneider
Sprecher*innen



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 076 - 2020

Antragssteller*in:

Johann Balschik

Struktur / Organisation:

FSR Wirtschaftswissenschaften

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiss-Str. 3

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

720,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Festzelt 6X10 Meter

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
 - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
 - Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
 - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Datum / Unterschrift Antragssteller*in

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ teilweise Abrechnung
- ☐ vollständige Abrechnung
- ☐ Originalrechnung(en) vorhanden
- ☐ vollständig überwiesen
- ☐ Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA076 - 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages: 08.12.2020
Erfassung des Antrages: 08.12.2020
Höhe des beantragten Betrags: 720,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV :

Prüfung ist erfolgt: ☒ erledigt
Einspruch HHV: ☐ Ja / ☒ Nein
Anmerkungen HHV : _____

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig
Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand
Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt
Beschlussener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Unterschrift Vorstand

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert: ☐ Ja / ☐ Nein
Abrechnungsbogen eingereicht: ☐ Ja / ☐ Nein
4-Wochen-Frist eingehalten: ☐ Ja / ☐ Nein
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet: ☐ Ja
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet: ☐ Ja
Zahlung angewiesen am: _____

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Stelle für Gremien
FSR-KOM

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Studierendenschaft
FSR-KOM
Carl-Zeiss-Str. 3
07743 Jena

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 15. Dezember 2020

Antrag Zelt

Liebe FSR-KOM Delegierte,

hiermit möchten wir einen Antrag auf ein Festzelt stellen.

In unserem Fachschaftsrat besitzen wir bereits ein Zelt, welches wir auch zum Verleih anbieten. Ebenso wissen wir, wie es ist innerhalb der Studierendenschaft, gerade zu Studierendeneinführungstagen ist, ein Zelt auszuleihen. Die in der Studierendenschaft befindlichen Festzelte sind dann meist gegenseitig verliehen und erleben einen häufigen Transport, Auf- und Abbau und leiden darunter. Es ist für ein Zelt in der Studierendenschaft vermerkt, dass es kein Gestell mehr gibt, also nur noch eine Plane vorhanden ist. Wiederum gibt es Zelte, da sind die Planen alles andere als dicht. Damit weiterhin funktionstüchtige Zelte vorhanden sind und eigentlich unbrauchbare entsorgt werden können möchten wir über die FSR-KOM ein neues Festzelt anschaffen. Dieses soll dann für jeden FSR zum Ausleihen zur Verfügung stehen und gleichzeitig den Ansprüchen der öffentlichen Einrichtung im Bezug auf Brandschutz und Sicherheit genügen. Daher sehen wir auch von der preisgünstigsten Variante ab. Wir hatten in der Studierendenschaft schon unterschiedliche Gestelle und Planen gehabt. Dabei haben sich PVC statt der günstigeren PE-Planen behauptet, da diese stabiler sind und Witterung besser von dem Innenraum fernhalten. Ebenso wollen wir auf die Variante der Schraubverbindungen zurückgreifen. Zwar sind Steckverbindungen mit Klicksicherung schneller auf und wieder ab zu bauen, haben jedoch den Nachteil, dass diese Stangen meist weniger stabil sind damit für ein häufiges Verleihen sowie Auf und abbauen ungeeignet sind. Wir hoffen auf Zuspruch der FSR-KOM für ein neues Zelt, da davon jede Fachschaft profitieren kann.

Danke und beste Grüße,

Johann Balschik



FLEX Smart ★★★★★

5x10 m Partyzelt, PE-Plane 240 g/m², grau-weiß

Artikelnummer: 91124

- ✓ Ca. 240 g/m² starke PE-Plane [▶](#)
- ✓ feste Konstruktion: dank durchgesteckter Schraubverbindung [▶](#)
- ✓ modulare Seitenwände [▶](#)
- ✓ kleines Packmaß

Verfügbarkeit: ● Sofort lieferbar
Lieferzeit: 1 - 2 Tage

Farb-Auswahl:

Jetzt Versandkosten berechnen: ✓ gratis Versand

24h Expressversand möglich für zusätzliche 39,00 €
Expressversand: Für einen verbindlichen Liefertermin und zusätzliche Expresskosten wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice.

~~579,99 €~~ *1)

469,95 €

inkl. 16% MwSt.

Anzahl

[In den Warenkorb](#)

Übersicht	Konstruktion	Plane	Maße	Nutzung	Lieferumfang	Aufbau	Zubehör und Ersatz
-----------	--------------	-------	------	---------	--------------	--------	--------------------

Haben Sie Fragen?



Experten-Hotline

[+49-40-7972446000](tel:+49-40-7972446000)

Mo-Fr 9:00 - 18:00 Uhr

Sa 9:00 - 16:00 Uhr

Downloads

[Aufbauanleitung](#)

Sicherheitshinweise

- Wind- und Schneelasten wurden für das Zelt nicht getestet.
- Bauen Sie bitte das Zelt sachgemäß auf und räumen Sie bei leichtem Schneefall diesen unverzüglich vom Dach. Bei aufkommenden Winden nutzen Sie bitte unser Saunaset. Bei stärkeren Winden und Schneefall empfehlen wir den vorübergehenden Abbau.
- Oder Sie fragen nach unserem Sicherheits Plus Paket für Zelte ab einer Seitenhöhe von 2,6 m, um statische Berechnungen für Wind- und Schneelastobergrenzen zu erhalten.
- Bitte beachten Sie die Sicherheitshinweise in der Aufbauanleitung.

1*) Unser ursprünglicher Verkaufspreis in diesem Shop inkl. 16% MwSt.

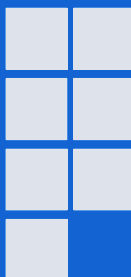
KUNDENSERVICE

[Kontakt](#)
[Anfahrt](#)
[Login](#)

PROFIZELT24

[Jobs](#)
[Profizelt24 Cares](#)
[Impressum](#)
[AGB](#)
[Datenschutz](#)
[Zahlungsarten](#)
[Widerrufsrecht](#)

ZAHLUNGSARTEN



VERSAND

- ✓ Versicherter Versand inkl.
- ✓ Versand zum besten Preis
- ✓ Kostenlose Verpackungen
- ✓ Online-Sendungsverfolgung
- ✓ Einfache Zollabwicklung

SOCIAL MEDIA



Profizeb24 > Partyzelte



Kauf- und Aufbauberatung zu diesem Produkt unter:
+49-40-7972446000
(6 Tage / Woche erreichbar, auch Samstag)

[Fragen zum Produkt](#)

PRO Plus ★★★★★

5x10 m Partyzelt, PVC-Plane 500, mit Bodenrahmen, rot-weiß

Artikelnummer: 7173

- ✓ hochwertige Qualitäts-PVC-Plane - ca. 500 g/m² stark >
- ✓ extra Bodenrahmen für hohe Standsicherheit >
- ✓ feste Konstruktion: dank durchgesteckter Schraubverbindung >
- ✓ modulare Seitenwände >

Verfügbarkeit: Sofort lieferbar
Lieferzeit: 1 - 2 Tage

Farb-Auswahl:

Jetzt Versandkosten berechnen: 89,00 € inkl. MwSt.

24h Expressversand möglich für zusätzliche 39,00 €
Expressversand: Für einen verbindlichen Liefertermin und zusätzliche Expresskosten wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice.

~~749,99 €~~ *1)
699,95 €
inkl. 16% MwSt.; zzgl. Versand

Anzahl:

In den Warenkorb

Übersicht	Konstruktion	Plane	Maße	Nutzung	Lieferumfang	Aufbau	Zubehör und Ersatz
-----------	--------------	-------	------	---------	--------------	--------	--------------------

Haben Sie Fragen?

Experten-Hotline

[+49-40-7972446000](tel:+49-40-7972446000)

Mo-Fr 9:00 - 18:00 Uhr
Sa 9:00 - 16:00 Uhr

Downloads

[Aufbauanleitung](#)



Sicherheitshinweise

- Wind- und Schneelasten wurden für das Zelt nicht getestet.
- Bauen Sie bitte das Zelt sachgemäß auf und räumen Sie bei leichtem Schneefall diesen unverzüglich vom Dach. Bei aufkommenden Winden nutzen Sie bitte unser Sturmset. Bei stärkeren Winden und Schneefall empfehlen wir den vorübergehenden Abbau.
- Oder Sie fragen nach unserem Sicherheits Plus Paket für Zelte ab einer Seitenhöhe von 2,6 m, um statische Berechnungen für Wind- und Schneelastobergrenzen zu erhalten.
- Bitte beachten Sie die Sicherheitshinweise in der Aufbauanleitung.

1*) Unser ursprünglicher Verkaufspreis in diesem Shop inkl. 16% MwSt.
20*) Aufgrund produktionsbedingter Schwankungen kann es zu Abweichungen innerhalb eines Toleranzbereiches von 10 % kommen. Die Qualität der Plane wird dadurch nicht beeinflusst.

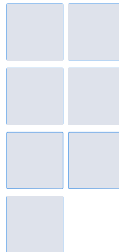
KUNDENSERVICE

Kontakt
Anfahrt
Login

PROFIZELT24

Jobs
Profizelt24 Cares
Impressum
AGB
Datenschutz
Zahlungsarten
Widerrufsrecht

ZAHLUNGSARTEN



VERSAND

- ✓ Versicherter Versand inkl.
- ✓ Versand zum besten Preis
- ✓ Kostenlose Verpackungen
- ✓ Online-Sendungsverfolgung
- ✓ Einfache Zollabwicklung

SOCIAL MEDIA



Profizeb24 > Partyzelte



Kauf- und Aufbauberatung zu diesem Produkt unter:
+49-40-7972446000
(6 Tage / Woche erreichbar, auch Samstag)

[Fragen zum Produkt](#)

PRO Smart ★★★★★

5x10 m Partyzelt, PVC-Plane 500, feuersicher weiß

Artikelnummer: 4786

- ✓ hochwertige Qualitäts-PVC-Plane - ca. 500 g/m² stark
- ✓ Feuersicher zertifiziert nach EN-13501-1
- ✓ feste Konstruktion: dank durchgesteckter Schraubverbindung
- ✓ modulare Seitenwände
- ✓ Schnell und einfach zu montieren

Verfügbarkeit: Sofort lieferbar
Lieferzeit: 1 - 2 Tage

Farb-Auswahl:

Jetzt Versandkosten berechnen: 69,90 € inkl. MwSt.

Versand heute, Dienstag 8. Dez: Bestellen Sie innerhalb 1 Stunde und 2 Minuten
24h Expressversand möglich für zusätzliche 39,00 €
Expressversand: Für einen verbindlichen Liefertermin und zusätzliche Expresskosten wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice.

719,99 €
inkl. 16% MwSt., zzgl. Versand

Anzahl

In den Warenkorb

Übersicht	Konstruktion	Plane	Maße	Nutzung	Lieferumfang	Aufbau	Zubehör und Ersatz
-----------	--------------	-------	------	---------	--------------	--------	--------------------

Haben Sie Fragen?

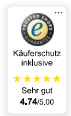
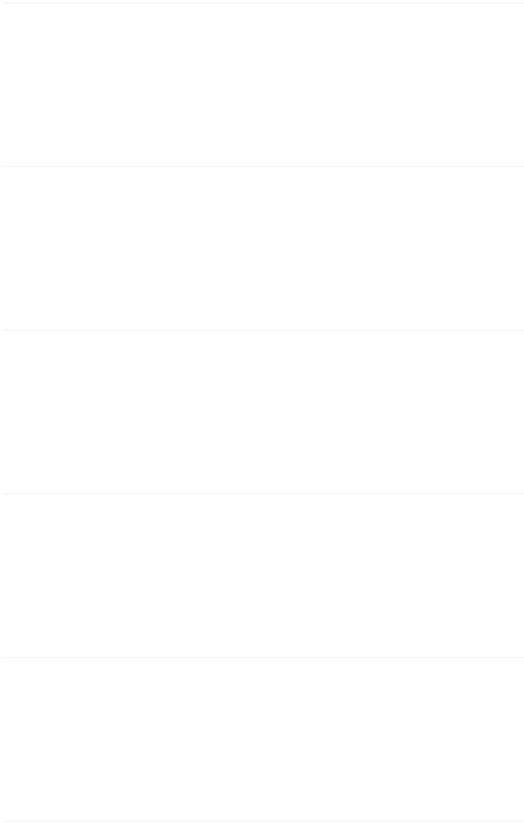
Experten-Hotline

+49-40-7972446000

Mo-Fr 9:00 - 18:00 Uhr
Sa 9:00 - 16:00 Uhr

Downloads

[Aufbauanleitung](#)



Sicherheitshinweise

- Wind- und Schneelasten wurden für das Zelt nicht getestet.
- Bauen Sie bitte das Zelt sachgemäß auf und räumen Sie bei leichtem Schneefall diesen unverzüglich vom Dach. Bei aufkommenden Winden nutzen Sie bitte unser Sturmset. Bei stärkeren Winden und Schneefall empfehlen wir den vorübergehenden Abbau.
- Oder Sie fragen nach unserem Sicherheits Plus Paket für Zelte ab einer Seitenhöhe von 2,6 m, um statische Berechnungen für Wind- und Schneelastobergrenzen zu erhalten.
- Bitte beachten Sie die Sicherheitshinweise in der Aufbauanleitung.

9*) Bei Produkten mit Sichtfensterelementen sind diese davon ausgenommen. Das Fenstermaterial ist flammen hemmend, so dass es sich kontrolliert auflöst und somit Luft zum Atmen ins Zeltnere im Ernstfall gelangen kann.

20*) Aufgrund produktionsbedingter Schwankungen kann es zu Abweichungen innerhalb eines Toleranzbereiches von 10 % kommen. Die Qualität der Plane wird dadurch nicht beeinflusst.

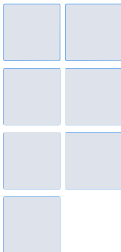
KUNDENSERVICE

Kontakt
Anfahrt
Login

PROFIZELT24

Jobs
Profizelt24 Cares
Impressum
AGB
Datenschutz
Zahlungsarten
Widerrufsrecht

ZAHLUNGSARTEN



VERSAND

- ✓ Versicherter Versand inkl.
- ✓ Versand zum besten Preis
- ✓ Kostenlose Verpackungen
- ✓ Online-Sendungsverfolgung
- ✓ Einfache Zollabwicklung

SOCIAL MEDIA





Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 075 - 2020

Antragssteller*in:

Johann Balschik

Struktur / Organisation:

FSR Wirtschaftswissenschaften

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiss-Str. 3

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

620,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

PC Anschaffung

Beschaffung Uni Rahmenvertrag

Grund: Ausgliederung alte Hardware

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft. Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Datum / Unterschrift Antragssteller*in

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ teilweise Abrechnung
- ☐ vollständige Abrechnung
- ☐ Originalrechnung(en) vorhanden
- ☐ vollständig überwiesen
- ☐ Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 75 - 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages: 08.12.2020

Erfassung des Antrages: 08.12.2020

Höhe des beantragten Betrags: 620,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV :

Prüfung ist erfolgt: ☒ erledigt

Einspruch HHV: ☐ Ja / ☒ Nein

Anmerkungen HHV : _____

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig

Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand

Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt

Beschlossener Betrag: _____ EUR

Datum der Beschlussfassung: _____

Unterschrift Vorstand

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert: ☐ Ja / ☐ Nein

Abrechnungsbogen eingereicht: ☐ Ja / ☐ Nein

4-Wochen-Frist eingehalten: ☐ Ja / ☐ Nein

Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet: ☐ Ja

Originalbelege an Kontoauszug angeheftet: ☐ Ja

Zahlung angewiesen am: _____

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat**

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Stelle für Gremien
FSR-KOM

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Studierendenschaft
FSR-KOM
Carl-Zeiss-Str. 3
07743 Jena

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 16. Dezember 2020

Antrag Computer

Liebe FSR-KOM Delegierte,

hiermit möchten wir einen Antrag auf ein Computer stellen.

In unserem FSR bieten wir für FSR Mitglieder mehrere, auch räumlich getrennte Arbeitsplätze an, welche innerhalb der Fakultät an das Universitätsnetzwerk angeschlossen werden. Wir benutzen hierbei noch ältere, für unsere Zwecke ausreichende PCs, welche jedoch laut Angaben, der Technik nicht mehr vollständig mit Updates bespielt werden können. Daher soll einer der PCs demnächst aus dem Universitätsnetz entfernt werden, weswegen uns ein Arbeitsplatz verloren gehen würde. Es wird hierbei auch darauf geachtet, dass die PCs über den Rahmenvertrag der Uni angeschafft werden. Andere PCs werden uns nicht an den Arbeitsplätzen eingerichtet. Da wir derzeit nicht ausreichend Mittel haben, jedoch den Arbeitsplatz nicht zu Beginn des Jahres verlieren wollen, möchten wir die FSR-KOM darum bitten, uns dies zu ermöglichen. Wir haben dazu auch noch einmal eine Mail von unserer IT-Betreuerin angehängt.

Danke und beste Grüße,

Johann Balschik



Friedrich-Schiller-Universität Jena · 07737 Jena

Lieferant / Firma:

Bechtle GmbH IT Systemhaus

Lindenallee 6

99428 Weimar

Lieferadresse

Carl-Zeiss-Str. 3

07749 Jena

4.130

Studierendenschaft der Universität

Studierendenrat

Carl-Zeiss-Str. 3

Sebastian Wenig

Telefon: 015162522972

E-Mail:

Bestellauftrag (FSU-internes Formular)

Auftrags-Nr.:

(wird vom Dezernat 2 vergeben)

☒ Abruf zum Rahmenvertrag Hardware - PC Fujitsu ESPRIMO P958

Fachbereich / Projekt**:	S	t	u	R	a					Kostenstelle / Ausgabeart:	2	0	5	0	0	0	0					
Kapitel:										Titel:										Untertitel:		
☒ Neuanschaffung	Anlagen-Klassifikation									☐ Aufwand / Verbrauchsmittel												
Nutzer-KSt. (nur bei Neuanschaffungen notwendig):																						
☐ Werterhöhung zu	Inventarnummer:																					

Liefer-, Leistungsumfang netto

529,44 €

Mehrwertsteuer, Steuersatz in % 16

84,71 €

Auftragswert brutto

614,15 €

Bemerkungen /
Anlagen***

Kostenstellenver- antwortlicher: ****	Unterschrift:****
Einkauf:	Unterschrift:
Kreditoren- buchhaltung:	Unterschrift:

** Finanzierungsquelle

*** Möglichkeit zusätzlicher Erläuterungen, wenn bspw. Mischfinanzierung

**** Mit der Abgabe der Unterschrift versichert der Kostenstellenverantwortliche die Sicherstellung der Finanzierung und Gewährleistung der sachlichen Richtigkeit.



Anlage zu Bestellauftrag Ref.-Nr.

Pos	Menge	Mengen- einheit (ME)	Gegenstand / Leistung / ggf. Art.- Nr. [eindeutige dt. Bezeichnung]	Einzelpreis pro ME	Rabatt in %	Gesamtpreis (Netto)
1.	1	Stück	Fujitsu ESPRIMO P958/E94+ Basiskonfiguration	529,44 €		529,44 €
2.		Stück	Änderung Formfaktor (auf Desktop) Fujitsu Desktop ESPRIMO D958/E94+	10,00 €		0,00 €
3.		Stück	Verlängerung der Gewährleistung vor Ort von 36 auf 60 Monate	43,50 €		0,00 €
4.		Stück	Auslieferung ohne Basis- Betriebssystem	-45,00 €		0,00 €
5.		Stück	Auslieferung mit Windows 10 Professional (OEM)	30,14 €		0,00 €
6.		Stück	HDD intern >= 1 TB statt SSD	-2,50 €		0,00 €
7.		Stück	SSD intern >= 500GB statt 250GB	69,48 €		0,00 €
8.		Stück	SSD intern >= 1TB statt 250 GB	307,81 €		0,00 €
9.		Stück	Aufpreis zusätzlich HDD intern >= 1TB	75,34 €		0,00 €
10.		Stück	Aufpreis 4GB-RAM-Modul DDR4	37,64 €		0,00 €
11.		Stück	Aufpreis 8GB-RAM-Modul DDR4	73,92 €		0,00 €
12.		Stück	Aufpreis 16GB-RAM-Modul DDR4	147,83 €		0,00 €
13.		Stück	4GB statt 8GB RAM (Downgrade)	-18,75 €		0,00 €
14.		Stück	Upgrade auf leistungsfähigeren Prozessor (von i5 auf i7)	126,17 €		0,00 €
15.		Stück	Downgrade auf leistungsschwächeren Prozessor (von i5 auf i3)	-10,00 €		0,00 €
16.		Stück	Nachrüsten RS 232 Schnittstelle	4,85 €		0,00 €
17.		Stück	interner Lautsprecher	4,85 €		0,00 €
18.		Stück	keep your Harddisk (Verbleib der Festplatte beim Nutzer im Reparaturfall)	12,24 €		0,00 €
19.		Stück	Aufbringen eines Etiketts mit Seriennummer des Gerätes, MAC- Adresse, Datum des Ablaufs der Gewährleistung	8,00 €		0,00 €

Gesamtbestellwert 529,44 €

----- Weitergeleitete Nachricht -----

Betreff:AW: Neuanschaffung Rechner

Datum:Tue, 8 Dec 2020 11:19:01 +0000

Von:Karin Sachse <karin.sachse@uni-jena.de>

An:FSR WIWI I Sophia Bier <vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de>

Hallo Frau Bier,

der Pc prj1 ist von 2011

der PC-ptl2 ist von 2013

der PC-puk1 ist von 2014

der PC pze2 ist von 2019

Der 9 Jahre alte PC sollte dringend ausgetauscht werden. Die PC puk1 und PC pze2 müssen dringend geupdatet werden -- dauert ca.3-5 Stunden. Wann kann ich kommen?? Ich bin ja bereits um 6.00 Uhr anwesend --brauchte einen Schlüssel!!

Viele Gruesse

K. Sachse



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – ____ – 2020

Antragssteller*in:

Lars Niebusch

Struktur / Organisation:

FSR Psychologie

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Am Steiger 3/Haus 1, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

30 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Frisbees

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
 - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
 - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ teilweise Abrechnung
☐ vollständige Abrechnung
☐ Originalrechnung(en) vorhanden
☐ vollständig überwiesen
☐ Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Datum / Unterschrift Antragssteller*in



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 081- 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages: 08.12.2020
Erfassung des Antrages: 09.12.2020
Höhe des beantragten Betrags: 30,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV :

Prüfung ist erfolgt: ☐ erledigt
Einspruch HHV: ☐ Ja / ☐ Nein
Anmerkungen HHV : _____

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig
Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand
Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt
Beschlüssener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Unterschrift Vorstand

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert: ☐ Ja / ☐ Nein
Abrechnungsbogen eingereicht: ☐ Ja / ☐ Nein
4-Wochen-Frist eingehalten: ☐ Ja / ☐ Nein
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet: ☐ Ja
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet: ☐ Ja
Zahlung angewiesen am: _____

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r

Antrag auf Finanzierung von Frisbees

Liebes Gremium,

nachdem wir uns Gedanken gemacht haben, was noch sinnvoll in unsere Inventarliste passt, haben wir uns für Frisbees entschieden, die an wärmeren Tagen für Kennenlernveranstaltungen u.ä. genutzt werden können. Über eure Unterstützung würden wir uns freuen.



Protokoll

Sitzungsdatum: 11.11.2020

Beginn: 16:03 Uhr

Sitzungsleitung: Annekathrin

Protokoll: Mandy

Anwesend: Annekathrin*, Jakob*, Scania*, Amina*(bis 18:05), Lars*, Corona* (bis 16:42), Jenny*, Caroline*, Yannic*(bis 18:17), Jannis, Anika*, Mandy*, Laura Jo (ab 17:10)

Mit *Vermerk für die gewählten Mitglieder

Entschuldigt: Philipp

Unentschuldigt: Matthias

Ruhende Mandate: -

Gäste: Theresa S., Lilli S., Laura B.



Tagesordnung:

- I. Protokoll, Kalenderkontrolle und Bericht aus der Sprechstunde
- II. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- III. Genehmigung der Tagesordnung
- IV. **Finanzen**
- V. Veranstaltungen
 - a. STET
 - b. Triff die Profs
 - c. Ringvorlesung
 - d. Psychoparty
 - e. Psychokino
 - f. Psychoball
 - g. Psychofußball
 - h. Spieleabend
 - i. Erstisitzung
 - j. Sonstige Veranstaltungen
- VI. Mails und Anfragen
- VII. Berichte
 - a. Lehrkoordinationstreffen
 - b. Institutsrat
 - c. Fakultätsrat
- VIII. PsyFaKo
- IX. Klausurtagung
- X. Online-Lehre
- XI. Sonstiges



I. Protokollkontrolle, Bericht aus der Sprechstunde und Kalenderkontrolle

- Wir haben das Angebot bezüglich der Zusammenarbeit mit dem Projekt „Indalocoaching“ überprüft und kommen zu folgendem Schluss:

Der FSR Psychologie beschließt das Angebot nicht weiterzuleiten. 11/0/0 → angenommen

Bericht aus der Sprechstunde:

Die Sprechstunde findet dieses Semester immer Dienstags online statt. Bitte schickt uns eure Anfragen am besten rechtzeitig bis spätestens 15 Uhr per Email.

Kalenderkontrolle:

- 11.11. 19 Uhr 1. Termin „Fußnoten der Psychologie“
- 12.11. Feierliche Immatrikulation für Erstsemester/-innen (Live-Stream ab 14 Uhr www.uni-jena.de/immatrikulationsfeier)
- 13.11. Ende der Anmeldefrist für die Probevorträge
- 16.-17.11 Lehrproben und Forschungsvorträge für die neue Professur „Klinische Psychologie des Kindes- und Jugendalters“
- 18.11. 14 Uhr Studierenden-AG; 18 Uhr FSR-Kom
- 24.11 von 12-16 Uhr: Dies Legendi (https://www.uni-jena.de/ALe_DiesLegendi)

II. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Es sind **11** gewählte Mitglieder des FSR Psychologie anwesend (ab 16:42 nur noch 10), somit sind wir beschlussfähig.

III. Genehmigung der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird wie oben beschrieben angenommen.

IV. Finanzen

- Der FSR Psychologie beschließt Geld für 2 Kabeltrommeln in Höhe von 40€ bei der FSR-Kom zu beantragen: Abstimmung 11/0/0.
- Der FSR Psychologie beschließt 30€ für Frisbees und 50€ für Plakatbefestigungsstöcke bei der FSR-Kom zu beantragen: Abstimmung 10/0/1
- Der FSR Psychologie denkt über die Anschaffung eines Scanners nach und holt bis kommende Woche 3 entsprechende Angebote ein, um darüber abzustimmen.
- Aktueller Kontostand: 30.10.2020 € (Stand: 42,14€ + 1800€, die uns der StuRa schuldet)

V. Veranstaltungen

Im Allgemeinen sind Ideen und Vorschläge zu allen Veranstaltungen erwünscht. Wenn ihr euch einbringen möchtet, kommt zur Sitzung oder schreibt uns eine Mail!



a. STET

- Die Bachelor- und Master-STET haben dieses Jahr vom 19.- 21.10. stattgefunden. Uns erreichte bisher auch schon reges Feedback von den Studierenden. Wir planen zeitnah ein Meeting zur genaueren Auswertung und wollen die Gestaltung der zukünftigen STET auch bei unserer Klausurtagung besprechen.

b. Triff die Profs

- Aktuell überlegen wir, wie wir die Veranstaltung trotz der aktuellen Situation organisieren können. Bisher stehen als Ideen eine Online-Lösung und wie von Professor Rothermund vorgeschlagen, ein Spaziergang mit den Studierenden im Raum.

c. Ringvorlesung

- Die Organisation der Veranstaltung ruht aktuell. Sobald es neue Informationen gibt, werden diese auf der Sitzung besprochen und im Protokoll aufgeführt.
- Derzeit findet jedoch die Veranstaltungsreihe „Fußnoten der Psychologie“ statt. Heute Abend, am 11.11. um 19 Uhr ist der erste Termin in Gestalt eines Lesekreises.

d. Psychoparty

- Die Organisation der Veranstaltung ruht aktuell aufgrund der SARS-CoV-2-Pandemie. Sobald es neue Informationen gibt, werden diese auf der Sitzung besprochen und im Protokoll aufgeführt.
- Bis Ende des Semesters werden wir daher diese Veranstaltung von der Tagesordnung nehmen.

e. Psychokino

- Die Organisation der Veranstaltung ruht aktuell aufgrund der SARS-CoV-2-Pandemie und da die Organisierenden an andere Universitäten gewechselt sind. Sobald es neue Informationen gibt, werden diese auf der Sitzung besprochen und im Protokoll aufgeführt.

f. Psychoball

- Die Organisation der Veranstaltung ruht aktuell aufgrund der SARS-CoV-2-Pandemie. Es ist jedoch im Gespräch die bisherigen Ideen des in diesem Jahr ausgefallenen Balls aufzugreifen und perspektivisch für die Planung des zukünftigen Balls weiterzuverwenden. Sobald es neue Informationen gibt, werden diese auf der Sitzung besprochen und im Protokoll aufgeführt.



g. Psychofußball

- Aktuell sind bis auf Weiteres alle Präsenz-Sportangebote des USV abgesagt. Es soll jedoch baldmöglichst wieder mittwochs fleißig gekickt werden. Wir halten euch auf dem Laufenden.

h. Spieleabend

- Da wir zu den STET und im Sommersemester bereits gute Erfahrungen mit unserem Online-Spieleabend über Discord gemacht haben, möchten wir gern auch in der nächsten Zeit eine entsprechende Veranstaltung fachschaftsübergreifend, d.h. ggf. in Kooperation mit anderen Fachschaften anbieten.

i. Erstisitzung

- Der FSR überlegt eine Veranstaltung für Erstsemester und alle anderen, die an der Arbeit im FSR interessiert sind, zu organisieren. Weitere Infos dazu folgen zu gegebenem Zeitpunkt.

j. Sonstige Veranstaltungen

- Ab der kommenden Sitzung sollen die Absolvent*innenfeier und die Veranstaltung „Meet a Psycho“ neu in die Tagesordnung aufgenommen werden.

VI. Mails und Anfragen

- Aufgrund mehrerer studentischen Anfragen beim Lehrstuhl für Entwicklungspsychologie erhielten wir eine Mail von Professorin Riediger bezüglich der Themenvergabe von Bachelor- und Masterarbeiten mit der Bitte um Weiterleitung der Informationen an unsere Studierenden. Wir werden dem zeitnah per Telegramm sowie über unseren Verteiler nachkommen.
- Wir gratulieren Professorin Riediger bei der Gelegenheit ganz herzlich zu Verstetigung ihrer Professorenstelle und freuen uns weiterhin auf eine gute Zusammenarbeit!
- Betreffend der Psychosomatik-Vorlesung im Master stehen das Prüfungsamt und wir aktuell im Kontakt mit den Verantwortlichen. Nach aktuellem Stand erhalten die Studierenden spätestens Ende des Monats die Zugangsdaten für den Zugriff auf die 6 Vorlesungen. Ein Seminar wird nicht angeboten werden.
- Da uns Emails von Studierenden erreichen, die sich darum sorgen, dass sie keinen Platz im gewünschten Propädeutikum bzw. am favorisierten Lehrstuhl bekommen, wollen wir die



Empfehlung aussprechen sich frühzeitig zu bewerben. In der Regel veröffentlichen die Lehrstühle ihre zu vergebenden Themen bereits mit viel Vorlauf auf ihren Internetseiten.

- Eine Studentin hat uns per Mail darauf aufmerksam gemacht, dass wir bezüglich des Psychokinos noch veraltete Termine auf unserer Homepage haben. Das haben wir natürlich unverzüglich geändert und wir bedanken uns für diesen Hinweis.
- Die neue Vizepräsidentin für Studium und Lehre, Prof. Dr. Kim Siebenhüner lädt herzlich zur Sitzung der Studierenden-AG „Qualitätsentwicklung in der Lehre“. Am Mittwoch, den 18.11. ab 14 Uhr können per Zoom-Videokonferenz Themen zum aktuellen Semester und der Planung des kommenden Sommersemesters besprochen werden.
- Laut einer Mail des studentischen Krisenstabs erfolgt aktuell die Anpassung der Corona-Rahmensatzung der Uni. Derzeitig geforderte Änderungen betreffen:
 - Aussetzung der Langzeitstudiengebühren in weiteren, besonderen Fällen
 - Weitere bedingungslose Drittversuche als Ausgleich
 - Ausgleiche für Maßnahmen in Prüfungen (z. B. Schreibzeitverlängerung durch Maskenpflicht)
 - Verbindliche Online-Bereitstellung von Lernmaterialien
 - Evaluation der Lehre und Würdigung guter Online-Lehre
 - Anpassung von Formulierungen für nicht modularisierte StudiengängeFall ihr weiteren Veränderungsbedarf seht, wendet euch gern an die studentischen Beauftragten des Krisenstabs.
- Weiterhin erhielten wir vom StuRa die Mitteilung, dass bei der 1. Ausschreibung der Senatsausschüsse nicht alle freien Stellen besetzt werden konnten und man sich daher gern noch kurz und formlos bis zum 30.11. per Mail bewerben kann.

VII. Berichte

a. Lehrkoordinationstreffen

- Frau Dr. Eckstein informierte umfassend über den neuen polyvalenten Bachelor. Die relevantesten Informationen werden wir über den Ersti-Verteiler schicken.
- Es freut uns außerdem, mitteilen zu können, dass die Teilnahme an der beliebten Berufskunde-Vortragsreihe auch für interessierte Studierende des ersten Bachelorsemesters noch möglich ist, obwohl der Musterstudienplan dieses Modul im neuen polyvalenten Bachelor nicht mehr vorsieht.
- Des Weiteren bedanken wir uns herzlich bei Frau Dr. Eckstein für die sehr gute Zusammenarbeit bei der Planung der Prüfungstermine.



b. Institutsrat

- Bei der Sitzung am 26.10. haben sich unter anderem die neuen Mitarbeiter*innen des Instituts kurz vorgestellt.
- Frau Dr. Eckstein berichtete über den Start des neuen polyvalenten Bachelors und die Besonderheit, dass das diesjährige Matrikel stolze 160 Studierende statt die üblichen 130 umfasst.
- Unsere anwesenden VertreterInnen fassten für die Dozierenden zusammen, wie die STET verlaufen sind.

c. Fakultätsrat

- Es fanden die Wahlen zur Studienkommission des Fakultätsrates statt. Jakob Naton wird uns aus unserer Fachschaft als studentischer Vertreter dort vertreten
- Ein weiteres Mitglied der medizinischen Fakultät wurde als Zweitmitglied in unseren Fakultätsrat aufgenommen.

VIII. PsyFaKo

- Jakob wird uns bei der PsyFaKo, die dieses Jahr am 20. und 21.11. online stattfindet, vertreten.
- Die PsyFaKo ist die Psychologische Fachschaften-Konferenz, die einmal im Semester stattfindet und bei welcher sich Psychologie-Fachschaften aus ganz Deutschland austauschen und vernetzen.

IX. Klausurtagung

- Unsere Klausurtagung ist dieses Jahr für das Wochenende vom 4. - 6.12. anberaumt. Auf unserer vorläufigen Themenliste stehen aktuell:
 - STET-Neukonzeption
 - STET-Mentoren
 - Ringvorlesung
 - Prüfungsprotokolle und Skripte
 - Prüfungsamt und Krankschreibungen
- Derzeit ist leider noch nicht sicher, ob wir unter strenger Einhaltung eines Hygienekonzepts in Präsenz tagen können oder ggf. auf eine Online-Lösung ausweichen müssen.



X. Sonstiges

- Der FSR Psychologie beschließt die Sitzung um 15 Minuten zu verlängern. 9/1/0 → **angenommen**
- Da sich mehrere Studierende wünschen, dass es für die Master-Vorlesung der Methodenlehre wie in den Vorjahren wieder Übungszettel geben soll, verfassen wir eine entsprechende Mail an den Lehrstuhl mit eben dieser Bitte.
- Der FSR Psychologie beschließt Laura Joanna Luther als nichtgewähltes Mitglied: 5/0/4 → **angenommen**
- Jenny und Annekathrin haben die Items für die FSR-Evaluation fertiggestellt und starten am Wochenende einen Pretest. Anschließend wird die Umfrage über Telegramm, Facebook und unseren Verteiler beworben.
- Da nicht all unsere Mitglieder Whatsapp nutzen und wir mit der bisherigen Kommunikation über diese App nicht vollends zufrieden sind, überlegen wir zu Telegramm umzuziehen. **Der FSR beschließt den Umzug der internen Kommunikation von Whatsapp auf Telegramm. 9/0/0 → angenommen**
- Caroline stellt uns als Vertreterin der FSR-Kom einen Vorschlag für die zeitnah abzugebende Ausleih-Liste vor.

Sitzungsende: 18:22 Uhr

Protokoll nächste Woche: wird noch festgelegt

Voraussichtliche Tagesordnung für die nächste Sitzung:

- I. Protokoll, Kalenderkontrolle und Bericht aus der Sprechstunde
- II. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- III. Genehmigung der Tagesordnung
- IV. **Finanzen**
- V. Veranstaltungen
 - a. Triff die Profs.
 - b. Ringvorlesung/Fußnoten
 - c. Spieleabend
 - d. Erstsitzung
 - e. AbsolventInnenfeier



- f. Meet a Psycho
- g. Sonstige Veranstaltungen

- VI. Mails und Anfragen
- VII. Berichte
- VIII. PsyFaKo
- IX. Klausurtagung
- X. Online-Lehre
- XI. Sonstiges



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - ____ - 2020

Antragssteller*in:

Caroline Barz

Struktur / Organisation:

FSR Psychologie

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Am Steiger 3, Haus 1, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

036419-45295, fsr.psychologie@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

40,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Zwei Kabeltrommeln
(siehe Antragschreiben)

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein.
(gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7)
(Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

☐ teilweise Abrechnung

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

☐ vollständige Abrechnung

☐ Originalrechnung(en) vorhanden

☐ vollständig überwiesen

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

☐ Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

07.12.20, Barz

Datum / Unterschrift Antragssteller*in



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA082 - 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages: 08.12.2020
Erfassung des Antrages: 09.12.2020
Höhe des beantragten Betrags: 40,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: ☒ erledigt
Einspruch HHV: ☐ Ja / ☒ Nein
Anmerkungen HHV: _____

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig
Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand
Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt
Beschlüssener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Unterschrift Vorstand

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert: ☐ Ja / ☐ Nein
Abrechnungsbogen eingereicht: ☐ Ja / ☐ Nein
4-Wochen-Frist eingehalten: ☐ Ja / ☐ Nein
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet: ☐ Ja
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet: ☐ Ja
Zahlung angewiesen am: _____

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r

Antrag auf finanzielle Unterstützung bei der Anschaffung von zwei Kabeltrommeln

Liebes Gremium,

hiermit beantragt der FSR Psychologie die finanzielle Unterstützung bei der Beschaffung von zwei Kabeltrommeln in Höhe von 40,00€. Die Kabeltrommeln haben wir im Zuge der diesjährigen STET gekauft, um unsere Erstis bei der Stadtrallye mit Köstlichkeiten und warmen Getränken zu versorgen. Derartige Stromverlängerungen haben uns schon bei einigen vorherigen Veranstaltungen gefehlt. Da sich Kabeltrommeln sehr gut verleihen lassen und diese sicherlich auch der ein oder andere FSR gebrauchen könnte, möchten wir an dieser Stelle um die finanzielle Unterstützung bitten.

Anbei sind die Kabeltrommeln (in Form von Angeboten) aufgezeigt, die wir bereits besorgt haben. Außerdem ist im Anhang das Protokoll mit dem dazugehörigen Beschluss aufgeführt.

Viele Grüße

Caroline Barz

i.A. FSR Psychologie



Bild 1 von 1

brennenstuhl

Brennenstuhl Kabelbox H05VV-F 3G1,5 10 m

★★★★★ (3)

KUNDENBEWERTUNGEN

14,52 € * / ST

Art. 5230662

- Einsatzbereich: Innen
- Anzahl Steckdosen: 4
- Kabellänge ca.: 10 m

MEHR ARTIKELDETAILS



Bild 1 von 1

Kabeltrommel H05VV-F3G1,5 25 m

★★★★★ (6)

KUNDENBEWERTUNGEN

24,32 € * / ST

Art. 5017302

- Einsatzbereich: Innen
- Anzahl Steckdosen: 4
- Kabellänge ca.: 25 m

MEHR ARTIKELDETAILS



Protokoll

Sitzungsdatum: 11.11.2020

Beginn: 16:03 Uhr

Sitzungsleitung: Annekathrin

Protokoll: Mandy

Anwesend: Annekathrin*, Jakob*, Scania*, Amina*(bis 18:05), Lars*, Corona* (bis 16:42), Jenny*, Caroline*, Yannic*(bis 18:17), Jannis, Anika*, Mandy*, Laura Jo (ab 17:10)

Mit *Vermerk für die gewählten Mitglieder

Entschuldigt: Philipp

Unentschuldigt: Matthias

Ruhende Mandate: -

Gäste: Theresa S., Lilli S., Laura B.



Tagesordnung:

- I. Protokoll, Kalenderkontrolle und Bericht aus der Sprechstunde
- II. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- III. Genehmigung der Tagesordnung
- IV. **Finanzen**
- V. Veranstaltungen
 - a. STET
 - b. Triff die Profs
 - c. Ringvorlesung
 - d. Psychoparty
 - e. Psychokino
 - f. Psychoball
 - g. Psychofußball
 - h. Spieleabend
 - i. Erstisitzung
 - j. Sonstige Veranstaltungen
- VI. Mails und Anfragen
- VII. Berichte
 - a. Lehrkoordinationstreffen
 - b. Institutsrat
 - c. Fakultätsrat
- VIII. PsyFaKo
- IX. Klausurtagung
- X. Online-Lehre
- XI. Sonstiges



I. Protokollkontrolle, Bericht aus der Sprechstunde und Kalenderkontrolle

- Wir haben das Angebot bezüglich der Zusammenarbeit mit dem Projekt „Indalocoaching“ überprüft und kommen zu folgendem Schluss:

Der FSR Psychologie beschließt das Angebot nicht weiterzuleiten. 11/0/0 → angenommen

Bericht aus der Sprechstunde:

Die Sprechstunde findet dieses Semester immer Dienstags online statt. Bitte schickt uns eure Anfragen am besten rechtzeitig bis spätestens 15 Uhr per Email.

Kalenderkontrolle:

- 11.11. 19 Uhr 1. Termin „Fußnoten der Psychologie“
- 12.11. Feierliche Immatrikulation für Erstsemester/-innen (Live-Stream ab 14 Uhr www.uni-jena.de/immatrikulationsfeier)
- 13.11. Ende der Anmeldefrist für die Probevorträge
- 16.-17.11 Lehrproben und Forschungsvorträge für die neue Professur „Klinische Psychologie des Kindes- und Jugendalters“
- 18.11. 14 Uhr Studierenden-AG; 18 Uhr FSR-Kom
- 24.11 von 12-16 Uhr: Dies Legendi (https://www.uni-jena.de/ALe_DiesLegendi)

II. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Es sind **11** gewählte Mitglieder des FSR Psychologie anwesend (ab 16:42 nur noch 10), somit sind wir beschlussfähig.

III. Genehmigung der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird wie oben beschrieben angenommen.

IV. Finanzen

- Der FSR Psychologie beschließt Geld für 2 Kabeltrommeln in Höhe von 40€ bei der FSR-Kom zu beantragen: Abstimmung 11/0/0.
- Der FSR Psychologie beschließt 30€ für Frisbees und 50€ für Plakatabfestigungsstöcke bei der FSR-Kom zu beantragen: Abstimmung 10/0/1
- Der FSR Psychologie denkt über die Anschaffung eines Scanners nach und holt bis kommende Woche 3 entsprechende Angebote ein, um darüber abzustimmen.
- Aktueller Kontostand: 30.10.2020 € (Stand: 42,14€ + 1800€, die uns der StuRa schuldet)

V. Veranstaltungen

Im Allgemeinen sind Ideen und Vorschläge zu allen Veranstaltungen erwünscht. Wenn ihr euch einbringen möchtet, kommt zur Sitzung oder schreibt uns eine Mail!



a. STET

- Die Bachelor- und Master-STET haben dieses Jahr vom 19.- 21.10. stattgefunden. Uns erreichte bisher auch schon reges Feedback von den Studierenden. Wir planen zeitnah ein Meeting zur genaueren Auswertung und wollen die Gestaltung der zukünftigen STET auch bei unserer Klausurtagung besprechen.

b. Triff die Profs

- Aktuell überlegen wir, wie wir die Veranstaltung trotz der aktuellen Situation organisieren können. Bisher stehen als Ideen eine Online-Lösung und wie von Professor Rothermund vorgeschlagen, ein Spaziergang mit den Studierenden im Raum.

c. Ringvorlesung

- Die Organisation der Veranstaltung ruht aktuell. Sobald es neue Informationen gibt, werden diese auf der Sitzung besprochen und im Protokoll aufgeführt.
- Derzeit findet jedoch die Veranstaltungsreihe „Fußnoten der Psychologie“ statt. Heute Abend, am 11.11. um 19 Uhr ist der erste Termin in Gestalt eines Lesekreises.

d. Psychoparty

- Die Organisation der Veranstaltung ruht aktuell aufgrund der SARS-CoV-2-Pandemie. Sobald es neue Informationen gibt, werden diese auf der Sitzung besprochen und im Protokoll aufgeführt.
- Bis Ende des Semesters werden wir daher diese Veranstaltung von der Tagesordnung nehmen.

e. Psychokino

- Die Organisation der Veranstaltung ruht aktuell aufgrund der SARS-CoV-2-Pandemie und da die Organisierenden an andere Universitäten gewechselt sind. Sobald es neue Informationen gibt, werden diese auf der Sitzung besprochen und im Protokoll aufgeführt.

f. Psychoball

- Die Organisation der Veranstaltung ruht aktuell aufgrund der SARS-CoV-2-Pandemie. Es ist jedoch im Gespräch die bisherigen Ideen des in diesem Jahr ausgefallenen Balls aufzugreifen und perspektivisch für die Planung des zukünftigen Balls weiterzuverwenden. Sobald es neue Informationen gibt, werden diese auf der Sitzung besprochen und im Protokoll aufgeführt.



g. Psychofußball

- Aktuell sind bis auf Weiteres alle Präsenz-Sportangebote des USV abgesagt. Es soll jedoch baldmöglichst wieder mittwochs fleißig gekickt werden. Wir halten euch auf dem Laufenden.

h. Spieleabend

- Da wir zu den STET und im Sommersemester bereits gute Erfahrungen mit unserem Online-Spieleabend über Discord gemacht haben, möchten wir gern auch in der nächsten Zeit eine entsprechende Veranstaltung fachschaftsübergreifend, d.h. ggf. in Kooperation mit anderen Fachschaften anbieten.

i. Erstisitzung

- Der FSR überlegt eine Veranstaltung für Erstsemester und alle anderen, die an der Arbeit im FSR interessiert sind, zu organisieren. Weitere Infos dazu folgen zu gegebenem Zeitpunkt.

j. Sonstige Veranstaltungen

- Ab der kommenden Sitzung sollen die Absolvent*innenfeier und die Veranstaltung „Meet a Psycho“ neu in die Tagesordnung aufgenommen werden.

VI. Mails und Anfragen

- Aufgrund mehrerer studentischen Anfragen beim Lehrstuhl für Entwicklungspsychologie erhielten wir eine Mail von Professorin Riediger bezüglich der Themenvergabe von Bachelor- und Masterarbeiten mit der Bitte um Weiterleitung der Informationen an unsere Studierenden. Wir werden dem zeitnah per Telegramm sowie über unseren Verteiler nachkommen.
- Wir gratulieren Professorin Riediger bei der Gelegenheit ganz herzlich zu Verstetigung ihrer Professorenstelle und freuen uns weiterhin auf eine gute Zusammenarbeit!
- Betreffend der Psychosomatik-Vorlesung im Master stehen das Prüfungsamt und wir aktuell im Kontakt mit den Verantwortlichen. Nach aktuellem Stand erhalten die Studierenden spätestens Ende des Monats die Zugangsdaten für den Zugriff auf die 6 Vorlesungen. Ein Seminar wird nicht angeboten werden.
- Da uns Emails von Studierenden erreichen, die sich darum sorgen, dass sie keinen Platz im gewünschten Propädeutikum bzw. am favorisierten Lehrstuhl bekommen, wollen wir die



Empfehlung aussprechen sich frühzeitig zu bewerben. In der Regel veröffentlichen die Lehrstühle ihre zu vergebenden Themen bereits mit viel Vorlauf auf ihren Internetseiten.

- Eine Studentin hat uns per Mail darauf aufmerksam gemacht, dass wir bezüglich des Psychokinos noch veraltete Termine auf unserer Homepage haben. Das haben wir natürlich unverzüglich geändert und wir bedanken uns für diesen Hinweis.
- Die neue Vizepräsidentin für Studium und Lehre, Prof. Dr. Kim Siebenhüner lädt herzlich zur Sitzung der Studierenden-AG „Qualitätsentwicklung in der Lehre“. Am Mittwoch, den 18.11. ab 14 Uhr können per Zoom-Videokonferenz Themen zum aktuellen Semester und der Planung des kommenden Sommersemesters besprochen werden.
- Laut einer Mail des studentischen Krisenstabs erfolgt aktuell die Anpassung der Corona-Rahmensatzung der Uni. Derzeitig geforderte Änderungen betreffen:
 - Aussetzung der Langzeitstudiengebühren in weiteren, besonderen Fällen
 - Weitere bedingungslose Drittversuche als Ausgleich
 - Ausgleiche für Maßnahmen in Prüfungen (z. B. Schreibzeitverlängerung durch Maskenpflicht)
 - Verbindliche Online-Bereitstellung von Lernmaterialien
 - Evaluation der Lehre und Würdigung guter Online-Lehre
 - Anpassung von Formulierungen für nicht modularisierte StudiengängeFall ihr weiteren Veränderungsbedarf seht, wendet euch gern an die studentischen Beauftragten des Krisenstabs.
- Weiterhin erhielten wir vom StuRa die Mitteilung, dass bei der 1. Ausschreibung der Senatsausschüsse nicht alle freien Stellen besetzt werden konnten und man sich daher gern noch kurz und formlos bis zum 30.11. per Mail bewerben kann.

VII. Berichte

a. Lehrkoordinationstreffen

- Frau Dr. Eckstein informierte umfassend über den neuen polyvalenten Bachelor. Die relevantesten Informationen werden wir über den Ersti-Verteiler schicken.
- Es freut uns außerdem, mitteilen zu können, dass die Teilnahme an der beliebten Berufskunde-Vortragsreihe auch für interessierte Studierende des ersten Bachelorsemesters noch möglich ist, obwohl der Musterstudienplan dieses Modul im neuen polyvalenten Bachelor nicht mehr vorsieht.
- Des Weiteren bedanken wir uns herzlich bei Frau Dr. Eckstein für die sehr gute Zusammenarbeit bei der Planung der Prüfungstermine.



b. Institutsrat

- Bei der Sitzung am 26.10. haben sich unter anderem die neuen Mitarbeiter*innen des Instituts kurz vorgestellt.
- Frau Dr. Eckstein berichtete über den Start des neuen polyvalenten Bachelors und die Besonderheit, dass das diesjährige Matrikel stolze 160 Studierende statt die üblichen 130 umfasst.
- Unsere anwesenden VertreterInnen fassten für die Dozierenden zusammen, wie die STET verlaufen sind.

c. Fakultätsrat

- Es fanden die Wahlen zur Studienkommission des Fakultätsrates statt. Jakob Naton wird uns aus unserer Fachschaft als studentischer Vertreter dort vertreten
- Ein weiteres Mitglied der medizinischen Fakultät wurde als Zweitmitglied in unseren Fakultätsrat aufgenommen.

VIII. PsyFaKo

- Jakob wird uns bei der PsyFaKo, die dieses Jahr am 20. und 21.11. online stattfindet, vertreten.
- Die PsyFaKo ist die Psychologische Fachschaften-Konferenz, die einmal im Semester stattfindet und bei welcher sich Psychologie-Fachschaften aus ganz Deutschland austauschen und vernetzen.

IX. Klausurtagung

- Unsere Klausurtagung ist dieses Jahr für das Wochenende vom 4. - 6.12. anberaumt. Auf unserer vorläufigen Themenliste stehen aktuell:
 - STET-Neukonzeption
 - STET-Mentoren
 - Ringvorlesung
 - Prüfungsprotokolle und Skripte
 - Prüfungsamt und Krankschreibungen
- Derzeit ist leider noch nicht sicher, ob wir unter strenger Einhaltung eines Hygienekonzepts in Präsenz tagen können oder ggf. auf eine Online-Lösung ausweichen müssen.



X. Sonstiges

- Der FSR Psychologie beschließt die Sitzung um 15 Minuten zu verlängern. 9/1/0 → **angenommen**
- Da sich mehrere Studierende wünschen, dass es für die Master-Vorlesung der Methodenlehre wie in den Vorjahren wieder Übungszettel geben soll, verfassen wir eine entsprechende Mail an den Lehrstuhl mit eben dieser Bitte.
- Der FSR Psychologie beschließt Laura Joanna Luther als nichtgewähltes Mitglied: 5/0/4 → **angenommen**
- Jenny und Annekathrin haben die Items für die FSR-Evaluation fertiggestellt und starten am Wochenende einen Pretest. Anschließend wird die Umfrage über Telegramm, Facebook und unseren Verteiler beworben.
- Da nicht all unsere Mitglieder Whatsapp nutzen und wir mit der bisherigen Kommunikation über diese App nicht vollends zufrieden sind, überlegen wir zu Telegramm umzuziehen.
Der FSR beschließt den Umzug der internen Kommunikation von Whatsapp auf Telegramm. 9/0/0 → **angenommen**
- Caroline stellt uns als Vertreterin der FSR-Kom einen Vorschlag für die zeitnah abzugebende Ausleih-Liste vor.

Sitzungsende: 18:22 Uhr

Protokoll nächste Woche: wird noch festgelegt

Voraussichtliche Tagesordnung für die nächste Sitzung:

- I. Protokoll, Kalenderkontrolle und Bericht aus der Sprechstunde
- II. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- III. Genehmigung der Tagesordnung
- IV. **Finanzen**
- V. Veranstaltungen
 - a. Triff die Profs.
 - b. Ringvorlesung/Fußnoten
 - c. Spieleabend
 - d. Erstisitzung
 - e. AbsolventInnenfeier





f. Meet a Psycho

g. Sonstige Veranstaltungen

VI. Mails und Anfragen

VII. Berichte

VIII. PsyFaKo

IX. Klausurtagung

X. Online-Lehre

XI. Sonstiges



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – 002 – 2020

Antragssteller*in:

Janina Petermann

Struktur / Organisation:

FSR Soziologie

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiss-Str. 3 07743 Je

Telefon, E-Mail:

janina.petermann@uni-jen

Höhe der beantragten Summe:

1000,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

externe Förderung Projekt Vortrag

BDP Thüringen

lv.thueringen@bdp.org

500 € FSR-Kom + 500 € Ak

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein.
(gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7)
(Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ teilweise Abrechnung
- ☐ vollständige Abrechnung
- ☐ Originalrechnung(en) vorhanden
- ☐ vollständig überwiesen
- ☐ Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

Datum / Unterschrift Antragssteller*in

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag FA 002 - 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages: 23.11.2020
Erfassung des Antrages: 03.12.2020
Höhe des beantragten Betrags: 1000,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV :

Prüfung ist erfolgt: ☒ erledigt
Einspruch HHV: ☐ Ja / ☒ Nein
Anmerkungen HHV : Externe Forderungen in gesamtstudierendenschaft auf 1000,00 EUR begrenzt
Veranstaltung hatte schon stattgefunden, wurde jedoch bereits 2019 das erste mal beantragt,
2020 weitere Beschlüsse gefällt und aufgrund von Corona verschoben.

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig
Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand
Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt
Beschlussener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Unterschrift Vorstand

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert: ☐ Ja / ☐ Nein
Abrechnungsbogen eingereicht: ☐ Ja / ☐ Nein
4-Wochen-Frist eingehalten: ☐ Ja / ☐ Nein
Kopie der Originalbelege in Vorgang abgeheftet: ☐ Ja
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet: ☐ Ja
Zahlung angewiesen am: _____

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r

Kostenaufstellung

Ausgaben			Einnahmen		
Honorare	gezahlt von	Euro		Kooperationen	Euro
Bollwinkel	Fsr Sozialwesen + BDP	350,00 €	Eigenanteil		
Kelly	FSR Kom	500,00 €		FSR Kom	500,00 €
Henfling		- €		AK Polit Bildung	500,00 €
Heller	LAP/BDP	50,00 €	Weitere Geldgeber		
Kurt	Polit Bildung	500,00 €		FSR Sozialwesen	200,00 €
Moderation	LAP/BDP	750,00 €		SDS Jena	150,00 €
				BDP	150,00 €
ZWS		2.150,00 €	ZWS		1.500,00 €
Honoration	LAP/BDP	50,00 €			
Druckkosten	SDS(150) LAP (50)	200,00 €			
				LAP	900,00 €
Gesamt		2.400,00 €		Gesamt	2.400,00 €

Liebes Gremium,

hiermit stellt der FSR Soziologie, Gesellschaftstheorie und angewandte Ethik einen Antrag auf finanzielle Unterstützung. Das Geld soll bei der Finanzierung einer Vortragsreihe zum Thema Rassismus helfen. Wir beantragen Unterstützung in Höhe von **500,- €**.

Die Vortragsreihe wird im Sommersemester 2020 stattfinden und fünf Vorträge beinhalten. Es handelt sich um folgende Vortragsthemen:

- Rassismus im Bildungssektor
- Rassismus und Aneignung
- Rassismus in rechtsstaatlichen Strukturen
- Rassismus im/und Feminismus
- Rassismus in der Entwicklungsarbeit

Für die Vorträge haben Madeleine Henfling (zum Thema Rassismus in rechtsstaatlichen Strukturen), sowie Tsepo Bollwinkel (zum Thema Rassismus und Aneignung) bereits zugesagt. Mit Vortragenden zu den anderen drei Themen stehen wir im Gespräch.

Rassismus ist ein wichtiges und aktuelles Thema in der Gesellschaft. Im Zusammenhang mit der aktuellen politischen Lage ist es wichtig sich mit der Thematik auseinanderzusetzen. Leider gibt es (mindestens in der Soziologie) keinen Lehrstuhl, der sich explizit mit Rassismus beschäftigt. Diese Lücke möchten wir mit der Vortragsreihe beginnen zu füllen. Wir erachten es dabei als wichtig, einer Tatsache an Hochschulen in Deutschland entgegen zu wirken, in dem es wenig Lehrpersonal gibt, die sich als People of Colour definieren. Damit das bei der Vortragsreihe anders ist, versuchen wir zu mehr als 50% PoC's als Referierende einzuladen. Die Möglichkeit sich dieser Thematik aus verschiedenen Perspektiven zu nähern, wird durch diese Vortragsreihe der gesamten Studierendenschaft der FSU Jena ermöglicht.



Protokoll der Fachschaftsratssitzung des Fachschaftsrats Soziologie vom

02.12.2019

Anwesende	Danny, Otto, Simon, Richard
stimmberechtigte	
Mitglieder:	
Entschuldigt:	Robert, Tamino
Unentschuldigt:	
Beschlussfähigkeit:	Ja
Gäste:	Martin, Judith, Patricia, Dominik, Valentin, Max
Sitzungsleitung:	Danny
Sitzungsort:	Carl-Zeiss-Straße 3
Sitzungsbeginn:	18:15
Sitzungsende:	20:15
Protokollant*in:	Patricia

Tagesordnungspunkte:

- 1.) Begrüßung
- 2.) Protokoll
- 3.) Bericht „Thüringentag für Philosophie“ 25.11.19
- 4.) Weihnachtslesung
- 5.) Finanzen
- 6.) Postfach
- 7.) Bericht Direktorium
- 8.) Bericht FSR KOM
- 9.) Vorbereitung IK
- 10.) Sonstiges

1: Begrüßung

2: Protokolle

- Dozent „Hofmann“ statt „Hoffmann“

3: Bericht "Thüringentag für Philosophie" 25.11.19

- Stimmungsbild mit Hilfe angewandter Ethiker (Dominik, Valentin, Max)
- Nachveranstaltung will besucht werden; Abschlussbericht durch den FSR wird nicht für sinnvoll erachtet

4: Weihnachtslesung

- Wichteln findet am Samstag den 07.12. um 20 Uhr im Alster; Reservierung für 10 Personen (Patricia)
- Motto: Marx meets Santa

5: Finanzen

- Weihnachtsfeier: es werden round about 110€ benötigt (Druckkosten, Plätzchen, Lebkuchen, Glühwein, Geschenke Dozenten/ Studenten) -> wird 4:0 angenommen

6: Postfach

- FSR PAF wollen Sporttag veranstalten: haben kein Interesse
- Antwort zur geplanten Vortragsreihe (Absage)
- Anfrage zum Antrag bei FSR KOM (Planspiel in Kooperation -> United Nations): wollen wir unterstützen; Antrag aber nicht selbst stellen

7: Bericht Direktorium

- Verteilung von Veranstaltungen im nächsten Jahr wurden besprochen; stehen noch nicht fest
- Evi Bunke wird für Praktikum durch Katrin Töpel abgelöst

8: Bericht FSR KOM

- Antragstellen: Finanzplan für FSR KOM in FSR Sitzung beschließen; Antrag benötigt Protokoll mit Delegierten und Inventarliste; Finanzplan für Veranstaltungen muss auf +/- 0 kommen und Anteil FSR KOM kenntlich machen; Antrag muss zur FSR KOM beschlossen werden; Begründung des Mehrwerts für Studierenden
- Ab 01.01.2020 Haushaltsperre bis neuer Haushaltsplan beschlossen ist
- Leihgebühren und Pfand: Pfand sind erlaubt, aber Voraussetzung dafür separate Kasse übern StuRa oder über Zahlungsaufträge geregelt werden; für Leihgebühren muss Umsatzsteuer erhoben werden; Leihgebühr muss mit StuRa abgesprochen werden und damit von abzuraten + muss ans Preissumfeld angepasst werden
- Inventarliste einmal für FSR Soziologie und einmal FSR KOM
- Antrag auf Gedlfonds von Absolventenbälle -> soll in den FSREN besprochen werden; wir sind dagegen
- Wir beantragen auf der FSR KOM für die Vortragsreihe „Rassismus“ (Arbeitstitel) Gelder in Höhe von 500€ -> wird 4:0 angenommen

9: Vorbereitung IK

- Martin und Otto gehen hin
- Anfrage, wie rechtliche Regelungen in Bezug auf Pflichten der Dozierenden und Abschlussarbeiten aussehen (Arbeiten nach Abgang der Profs von der Uni kontrollieren)

10: Sonstiges

- Prüfungsausschuss hat beschlossen, dass Gremienarbeitende nach BaföG wird (zwei Semester Gremienarbeit = ein Semester länger Zeit, BA anzumelden)

Protokollant*in Patricia

Betreff: Vortragsreihe FSR Soziologie

Von: AK Politische Bildung StuRa FSU Jena <akpolbil@stura.uni-jena.de>

Datum: 09.12.2020, 21:44

An: Haushaltsverantwortlicher StuRa FSU Jena <finanzen@stura.uni-jena.de>

Hallo Sebastian,

hiermit möchte ich mitteilen, dass mit dem AK abgesprochen wurde (und wir damit einverstanden sind), dass der AK die Veranstaltungsreihe "Gesellschaftsdiagnose: Rassismus" mit einem Honorar über 500Euro für die Referentin der Veranstaltung "Rassismus in der Bildung" unterstützt.

Liebe Grüße
Carlotta

--

Arbeitskreis Politische Bildung
des Studierendenrates der
Friedrich-Schiller-Universität Jena

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Tel: (03641 / 9) 400 994
Fax: (03641 / 9) 400 993

Studierendenschaft der FSU Jena
Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts